**Сопствени заводни број: 820**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ОСНОВНА ШКОЛА „ ВУК КАРАЏИЋ“**

**19220 Доњи Милановац**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА ЗА ПОТРЕБЕ ЂАЧКЕ КУХИЊЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ**

**„ ВУК КАРАЏИЋ“ У ДОЊЕМ МИЛАНОВЦУ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ,**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 816/2019**

**-Набавка је обликована у пет партија-**

**( Објављено на Порталу јавних набавки и интернет страници ОШ“ Вук Караџић“**

**у Доњем Милановцу)**

Септембар, 2019

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број. 816/2019, дел.бр**.** 816 од 27.09.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 816/2019, дел.бр. 819 од 27.09.2019. године припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку добра за потребе ђачке ученичке кухиње**

**ОШ „ Вук Караџић” у Доњем Милановцу**

**ЈНМВ број 816/2019**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поглавље** | **Назив поглавља** | **Страна** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења конроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. | 4-5 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова са обрасцима изјава о испуњавању услова | 6-11 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 12-21 |
| VI | Образац понуде | 22-36 |
| VII | Модел уговора | 37-41 |
| VIII | Образац трошкова припреме понуде | 42 |
| IX | Образац изјаве о независној понуди | 43 |
| X | Споразум чланова групе који подносе заједничку понуде | 44 |
| XI | Овлашћење за учествовање у поступку | 45 |
| XII | Образац изјаве о здравственој исправности добара | 46 |
| XIII | Образац изјаве да предметна добра испуњавају услове у поглреду траженог састава, нето количина, рока употребе, услова чивања, класе, категорије | 47 |
| XIV | Образац изјаве да располаже минимум једни доставним возилом | 48 |
| XV | Образац изјаве о имплементацији HASSAP система (ЈНМВ, број 816/2019) | 49 |

***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

1. **Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Основна школа „Вук Караџић“, Доњи Милановац

Адреса: Стевана Мокрањца бр.14, 19220 Доњи Милановац

Интернет страница: [www.osvukdmil.edu.rs](http://www.osvukdmil.edu.rs)

-Остали подаци о наручиоцу:

Матични број:…………………………………………… 07128126;

Шифра делатности: …………………………………..... 8520;

ПИБ: ………………………………………………………….100625108;

Текући рачун: ……………………………………………840-1667660-20;

Назив банке: ……………………………………………..Управа за трезор;

Јединствени број корисника буџетских средстава 01177 ( неопходан приликом уноса у централни регистар фактура);

Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко Трезора Мајданпек, испостава- Доњи Милановац.

1. **Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1. **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 816/2019 је набавка добра за потребе ђачке кухиње ОШ „Вук Караџић” у Доњем Милановцу.

1. **Контакт лице**

Лице за контакт: Душан Шешум, сваким радним даном од 8,00 до 11,00 часова;

Начин контакта: е – mail: osvukkaradzicdmil@mts.rs, тел.: 030/590-142 / 591-242

***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

1. **Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 816/2019 је набавка добра за потребе ћачке кухиње ОШ „Вук Караџић” – 15000000 – храна, пиће и сродни производи.

1. **Партије**

Набавка је обликована у 4 партија и то:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Број партије** | **Назив партије** | **Назив и ознака из општег речника** |
| Партија 1 | Хлеб, пециво и пекарски производи | Пекарски производи-15612500 |
| Партија 2 | Месо и месне прерађевине | Месо-15110000  Месне прерађевине-15131700 |
| Партија 3 | Млечни производи | Млечни производи-15500000 |
| Партија 4 | Воће, поврће и производи од воћа и поврћа | Воће поврће и сродни производи-  15300000 |
| Партија 5. | Остали прехрамбени производи | Чај- 15863000, шећер бели -15881200 |

1. Није у питању резервисана јавна набавка

4. Не спроводи се електронска лицитација

***III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА***

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. **Набавка добра –** сукцесивна набавка добара за потребе ђачке кухиње ОШ „Вук Караџић” у Доњем Милановцу.
2. **Квалитет :**

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде, да испуњавају услове у погледу здравствене исправности и безбедности за исхрану људи, а све у складу са важећим Законом о безбедности хране и Законом o здравственој исправност животних намирница и предмета oд опште употребе. морају бити *I квалитет*а *и здравствено безбедна* што је прописано нормама садржаним у:

-Закону о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 17/19),

-Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама („Сл. лист СРЈ“, бр. 5/92, 11/92, 32/02, 28/11 и 25/12),

-Правилнику о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине („Сл. лист СЦГ“, бр. 56/03, 4/04, 5/04 и 16/05) и Правилнику о прехрамбеним адитивима („Сл. гласник РС“, бр. 53/18);

-Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. лист СЦГ“, бр.

4/04,12/04,48/04 и 85/13) и Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл. гласник РС ", бр. 19/17 и 16/18);

-Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл. лист СФРЈ“, бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91),

-Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл. гласник", бр. 72/10 и 62/18)

-Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста ("Сл. гласник РС'', бр. 68/16 и 56/18),

-Правилнику о квалитету млека и производа ("Службени лист СРЈ", бр. 26/02, "Службени лист СЦГ", бр. 56/03, 4/04 и 5/04, "Службени гласник РС", бр. 21/09),

-Правилнику о квалитету производа од млека и стартер култура („Сл. гласник РС“, бр.33/2010, 69/2010 и 43/2013),

-Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. гласник РС“, бр. 22/18 и 90/18).

1. **Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета**

Наручилац и понуђач ће констатовати преузимање добара.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач је дужан да одмах по позиву, али не дуже од 24 часа, испоручено добро замени новим. У противном наручилац задржава право да раскине уговор.

* Намирнице се транспортују у транспортним средствима на температурама које су на декларацији прописане за њихово чување у наменском доставном возилу, чистом и уредном , односно транспортна амбалажа у којој се достављају намирнице мора бити одговарајућа у погледу хигијене.
* Сви понуђачи уз сваку испоруку су у обавези да за намирнице у оригиналном паковању обезбеде декларацију у складу са Правилником о декларисању и означавању упакованих намирница.
* Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету животних намирница, морају бити хигејенски и бактериолошки исправна, што понуђач доказује одговарајућом документацијом (декларацијом, потврдом о здравственој исправности намирнице, рок важења и слично).
* Понуђач је у обавези да испоруку добара врши сукцесивно, према динамици, количини и спецификацији наручиоца.
* Рок испоруке се прецизира од дана пријема позива представника наручиоца.
* Рачун се испоставља на основу документа - отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке.
* Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног по испоруци.
* Рок плаћања је четрдесет пет (45) дана од дана пријема рачуна, фактуре.

1. **Начин испоруке**

Понуђач је дужан да добра која су предмет јавне набавке испоручује на одговарајући начин, и то у појединачној или збирној амбалажи, а све у складу са Законом о безбедности хране и НАССР стандардима.

Испорука добара која су предмет набавке вршиће се сукцесивно.

Количину и динамику испоруке одређује Наручилац усменим или писменим захтевом лица овлашћеног за набавку.

Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија дужан је да испоручује добра која одговарају својствима датим у обрасцу спецификације понуде, са произвођачком декларацијом.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина одређених конкурсном документацијом.

1. **Место испоруке**

Место испоруке је објекат наручиоца који се налази на адреси: ОШ „Вук Караџић”, Стевана Мокрањца 14,19220 Доњи Милановац, и подручна одељења школе у Бољетину, Голубињу, Мосни, Тополници, Клокочевцу и Штрбцу.

1. **Рок испоруке**

Понуђач је дужан да испоручи добра у року од 2 дана од часа писаног захтева овлашћеног лица Наручиоца.

1. **Праћење реализације уговора**

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза су Чутић Наташа и Њагојевић Горица, телефон 030/590-142 / 591-242.

***IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА***

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);* | **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);* |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН)* |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. ЗЈН).* |

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом,а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Р.бр. | ДОДАТНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
| 1. | Технички капацитет  **- за све партије– минимум једно доставно возило** ( што се доказује попуњеном, овереном и потписаном Изјавом да Понуђач располаже доставним возилом/има, и да су иста наменска возила за превоз добара која су предмет ове набавке у складу са важећим стандардима)  **Остали додатну услови**  о имплементацији система управљања безбедношћу хране у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака HАССP сагласно одредбама Закона о безбедности хране, коју издаје овлашћена кућа за имплементацију, осим за оне намирнице за које се таква потврда не издаје  здравственој исправности намирни-ца понуђача да предметна добра одговарају прописима о здравственој исправности сходно Закону о безбедности хране.  да предметна добра/намирнице испуњавају услове у погледу траженог састава, нето количине, рока употребе, услова чувања, класе или категорије и слично | **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. |

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације)*, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

* **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

**за све партије–минимум једно доставно возило** ( што се доказује овереним ипотписаним обрасцем Изјавом да Понуђач располаже доставним возилом/има, и да су иста наменска возила за превоз добара која су предмет ове набавке у складу са важећим стандардима)

- понуђачи су дужни да поднесу ***оверен и потписан образац изјаве*** о имплементацији система управљања безбедношћу хране у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака HАССP сагласно одредбама Закона о безбедности хране, коју издаје овлашћена кућа за имплементацију, осим за оне намирнице за које се таква потврда не издаје;

-доказ о здравственој исправности намирница – ***достављањем Изјаве*** (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу* XII) понуђача да предметна добра одговарају прописима о здравственој исправности сходно Закону о безбедности хране.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

**-ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

**1)** Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре,, односно извод из одговарајућег регистра.

**2)**Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверењe **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И** **УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зсконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**3)**Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

***ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА***

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач *(навести назив понуђача)* у поступку јавне набавке добара за потребе ђачке кухиње ОШ „Вук Караџић“ Доњи Милановац, број ЈНМВ 816/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

**1)** Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

**2)** Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**3*)*** Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*

**4)** Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде ;

**5)** Понуђач испуњава тражене додатне услове дефинисане овом конкурсном документацијом .

Место:

Датум:

М.П.

Понуђач

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добара за потребе ђачке кухиње ОШ „Вук Караџић“, Доњи Милановац, број ЈНМВ 816/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко кривично дело као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе ако има седиште на њеној територији).*
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: П*одизвођач*:

Датум: М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. У случају већег броја подизовђача изјаву копирати у потребном броју примерак*

***V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ***

1. **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда и остала документација која се односи на понуду, морају бити састављени на српском језику.

1. **НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе у адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: Основна школа „ Вук Караџић “, Стевана Мокрањца 14, 19220 ДоњиМилановац са назнаком: **"Понуда за јавну набавку мале вредности број ЈНМВ 816/2019 за набавку добара за потребе ђачке кухиње ОШ „Вук Караџић” Доњи Милановац-не отварати**". На полеђини коверте (пошиљке) треба навести адресу понуђача**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до** **11.10.2019 године, до 10,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Понуда мора да садржи:**

 Образац изјаве о испуњености услова предвиђених чланом 75. и 76. Закона у поступку Јавне набавке мале вредности – попуњен, потписан и оверен;

 Образац изјаве о испуњености услова подизвођача – попуњен, потписан и оверен (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем) ;

- Образац понуде (који се састоји од следећих делова: општи подаци о понуђачу, начин подношења понуде, подаци о подизвођачу, подаци о учеснику у заједничкој понуди, опис предмета јавне набавке), - попуњен, потписан и оверен образац;

 Модел Уговора, попуњен, потписан и оверен;

* Образац трошковника припремања понуде - попуњен, потписан и оверен образац (овај образац није обавезан)

 Образац изјаве о независној понуди - попуњен, потписан и оверен образац

* Споразум чланова групе који подносе заједничку понуду- попуњен, потписан и оверен (само уколико се ради о групи понуђача)
* Овлашћење за учествовање у поступку- попуњен, потписан и оверен образац
* Образац изјаве о здравственој исправности добара***,*** попуњен, потписан и оверен;
* Образац изјаве о импленатацији система управљања безбедношћу хране у складу са принципима добре произвођаке и хигијенске праксе и анализе опсности и критичних контролних тачака HASSAP сагласно одредбама закона о безбедности хране, која издаје овлашћена кућа за имплементацију, осим за оне немирнице за које се таква потврда не издаје- попуњен, потписан и оверен образац

- Образац изјаве да понуђач располаже доставним возилом/има, и да су иста немнска возила за превоз добра која су предмет ове набавке у складу са важећим стандардима- попуњен, потписан и оверен образац

 - Образац изјаве да предметна добра предметна добра испуњавају услове у погледу траженог састава, нето количина, рока употребе, услова чувања, класе категорије- попуњен, потписан и оверен образац

**НАПОМЕНА: ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ И СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИМ ГРУПА ДЕФИНИШЕ НОСИОЦА ПОНУДЕ ПОНУЂАЧ НИЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА ДОСТАВИ**

1. **ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка је обликована у више посебних истоврсних целина (партија)

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија при чему попуњава образац понуде за сваку партију понаособ. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за једну или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за једну или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

1. **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

1. **НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ „Вук Караџић“ Доњи Милановац, Стевана Мокрањца 14,са назнаком:

**"Измена понуде за јавну набавку** добра за потребе ђачке кухиње ОШ „Вук Караџић” Доњи Милановац, број ЈНМВ 816/2019 **- НЕ ОТВАРАТИ"** или

**"Допуна понуде за јавну набавку** добра за потребе ђачке кухиње ОШ „Вук Караџић Доњи Милановац, број ЈНМВ 816/2019 **- НЕ ОТВАРАТИ"** или

**"Опозив понуде за јавну набавку** добраза потребе ђачке кухиње ОШ „Вук Караџић” Доњи Милановац, број ЈНМВ 816/2019 **- НЕ ОТВАРАТИ"** или

**"Измена и допуна понуде за јавну набавку** добра за потребе ђачке кухиње ОШ „Вук Караџић” Доњи Милановац, број ЈНМВ 816/2019 **- НЕ ОТВАРАТИ".**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

1. **УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

1. **ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3**.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

1. **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде je споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

* Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3**.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

1. **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**
   1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*.*

Наручилац ће уговорене доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеним фактурама у року од 45 дана од датума пријема фактуре, оверене од стране овлашћеног лица наручиоца, која мора да садржи број и датум уговора.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за добра – роба мора бити испоручена у гарантном року.

* 1. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Понуђач је у обавези да обезбеди потребне количине сукцесивно, у складу са посебним писменим или усменим налогом наручиоца у року 2 дана од дана пријема позива овлашћеног представника наручиоца или добијања налога за испоруку. Позив се може уручити у писаној форми укључујући и e mail – ом или телефоном.

Место испоруке је објекат ОШ "Вук Караџић, на адреси: Свевана Мокрањца 14, 19220 Доњи Милановац и подручна одељења школе у Бољетину, Голубињу, Мосни, Тополници, Клокочевцу, Штрбцу.

* 1. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду

1. **ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Под уговореном ценом подразумева се цена набавке и испорука предмета јавне набавке са свим припадајућим трошковима, према захтевима из техничке спецификације дате у конкурсној документацији.

Цена производа мора бити фиксна, а променљива само у случају већих поремећаја на тржишту, што је понуђач дужан да образложи и докаже.

**Промена цене:** До промене цене предметних добара може доћи након 3 месеца од закључења уговора и то само из објективних разлога, тј. у случају промене цена на тржишту, роба и услуга, за више од 5% од последње уговорене цене, односно промене Индекса потрошачких цена, с тим што је понуђач у обавези да достави образложени писмени захтев за корекцију цене у том случају, а према саопштењу које обрачунава и објављује **Републички завод за статистику** рачунајући од месеца стицања услова. Базни месец за обрачун измене цена биће месец у коме је уговор потписан, а новоформиране цене примењиваће се од 1. у наредном месецу у односу на месец у коме су стечени услови за промену цена тј. у односу на месец у коме је дошло до поменутих промена. Понуђач у обавези да достави образложени писмени захтев за корекцију цене у том случају, као и да достави релевантан доказ о промени цена.

Друга страна је дужна да одговори на захтев о промени цена у року од 7 (седам ) дана од пријема образложеног писаног захтева друге стране.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће детаљно појашњење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

1. **ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама могу се добити од стране Министарства финансија -

Пореске управе и од стране локалне пореске администрације према седишту понуђача.

Адреса: Министарство финансија - Пореска управа – централа Саве Машковића 3-5, Београд

Интернет адреса: http://www.poreskauprava.gov.rs/

Подаци о заштити животне средине могу се добити од стране:

1) Агенције за заштиту животне средине

Адреса: Руже Јовановић 27а, 11160 Београд

Интернет адреса: http://www.sepa.gov.rs/

2) Министарства пољопривреде и заштите животне средине

Адреса:Немањина 22-26, Београд

Интернет адреса: http://www.eko.minpolj.gov.rs/

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити од стране:

Министарства рада, запошљавања и социјалне политике

Адреса: Немањина 11, 11000 Београд

Интернет адреса: http://www.minrzs.gov.rs

1. **ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

1. **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже и на евентуалне уочене недостатке у вези са припремањем понуде и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, путем поште на адресу наручиоца ОШ “Вук Караџић”, Свевана Мокрањца 14, 19220 Доњи Милановац, електронске поште на e-mail osvukkaradzicdmil@mts.rs или факсом на број 030/590 142 / 591-242.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,ЈНМВ бр. 816/2019

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона., и то;

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

1. **ДОДАТНЕ ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача у складу са роковима које прописује ЗЈН и (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

1. **ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивање позива за подношење понуда.

1. **КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Економски најповољније понуде“.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Елементи критеријума** | **Број пондера** |
| Цена | 80 |
| Рок испоруке | 10 |
| Хитан рок испоруке | 10 |

**РАЗРАДА КРИТЕРИЈУМА**

1. **Цена –по формули………………………………………………………до 80 пондера**

Најнижа понуђена цена

Број пондера се одређује по формули= ------------------------------------- x 80

Понуђена цена

1. **Рок испоруке……………………………………………………………. до 10 пондера**

* До 24 часа-10 пондера (испорука до 7 часова ујутру следећег дана)
* Од 24 до 48 часова- 4 пондера
* Преко 48 часоава – 0 пондера

1. **Хитан рок испоруке……………………………………………………..до 10 пондера**

* Од 1 до 2 часа – 10 пондера
* Од 2 до 6 часова – 6 пондера
* Од 6 до 8 часоава -4 пондера
* Преко 8 часова – 0 пондера

1. **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико се након вредновања утврди да два или више понуђача имају исти, највећи укупан број бодова, наручилац ће најповољнијег изабрати понуђача који је остварио већи број пондера за хитан рок испоруке. У случају исте понуђене цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је остварио више пондера за хитан рок испоруке.

1. **ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве из поглавља X).**

1. **ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА**

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде

Наручилац доноси одлуку о додели уговора ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

Наручилац ће одбити понуду ако:

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;

3) је понуђени рок важења понуде краћи од траженог;

4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

**20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

1. **НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: osvukkaradzicdmil@mts.rs и препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца сваким радним даном од 08,00 до 11,00 часова у складу са ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ОШ „Вук Караџић“ Доњи Милановац; јавна набавка ЈН 816/2019;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату,** први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије,** која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

1. **РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона

***VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ***

Понуда бр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за јавну набавку добара за потребе ђачке кухиње ОШ „Вук Караџић“ Доњи Милановацбр. ЈНМВ 816/2019

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача*  *(ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

1. **ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомен:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ:\_1\_**

**(ХЛЕБ, ПЕЦИВО И ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ)**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а |  |
| Стопа ПДВ-а 10% |  |
| Износ ПДВ-а 10% |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом 10% |  |
| Услови плаћања - 45 дана |  |
| Рок испоруке | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сата од дана захтева Наручиоца |
| Хитан рок испоруке | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сата од сата захтева Наручиоца |
| Рок важења понуде - минимум 30 дана |  |

Услови испоруке:

* + Место – ОШ „Вук Караџић“ Доњи Милановац и подручне школе-издвојена одељења школе

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П О Н У Ђ А Ч

МП. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

***Напомена:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**ПОЈЕДИНАЧНА ПОНУДА**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**ЗА ПАРТИЈУ 1. – ХЛЕБ, ПЕЦИВО И ПЕКАРСКИ ПРОИЗВОДИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редбр. | Предмет јавне набавке | Јединица мере | Количина на год.нивоу | Јединична цена | | Укупна цена | |
| без ПДВ-а | са ПДВ-ом 10% | без ПДВ-а | са ПДВ-ом 10% |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Хлеб бели, 500 гр. | ком. | 2800 |  |  |  |  |
| 2. | Кајзерице 100 гр. | ком. | 15040 |  |  |  |  |
|  | **УКУПНО:** | | | | |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ:\_2\_**

**(МЕСО И МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ)**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а 10% |  |
| Укупна цена без ПДВ-а 20% |  |
| Стопа ПДВ-а 10% |  |
| Стопа ПДВ-а 20% |  |
| Износ ПДВ-а 10% |  |
| Износ ПДВ-а 20% |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом 10% |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом 20% |  |
| Услови плаћања - 45 дана |  |
| Рок испоруке | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сата од дана захтева Наручиоца |
| Хитан рок испоруке | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сата од сата захтева Наручиоца |
| Рок важења понуде - минимум 30 дана |  |

Услови испоруке:

* + Место – ОШ „Вук Караџић“ Доњи Милановац и подручне школе-издвојена одељења школе

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П О Н У Ђ А Ч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

МП.

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**ПОЈЕДИНАЧНА ПОНУДА**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**ЗА ПАРТИЈУ 2. – МЕСО И МЕСНЕ ПРЕРАЂЕВИНЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редбр. | Предмет јавне набавке | Јединица мере | Количина на год.нивоу | Јединична цена | | Укупна цена | |
| без ПДВ-а | са ПДВ-ом | без ПДВ-а | са ПДВ-ом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Роштиљ месо | кг | 300 |  | 20% ПДВ |  | 20% ПДВ |
| 2. | Свињски бут | кг | 400 |  | 10% ПДВ |  | 10% ПДВ |
| 3. | Пилећи батак | кг | 250 |  | 10% ПДВ |  | 10% ПДВ |
| 4. | Јунеће месо | кг | 125 |  | 10% ПДВ |  | 10% ПДВ |
| 5. | Паштета јетрена, 150 гр. | ком. | 1600 |  | 20% ПДВ |  | 20% ПДВ |
| 6. | Виршла пилећа | кг | 700 |  | 20% ПДВ |  | 20% ПДВ |
| 7. | Кобасица | кг | 150 |  | 20% ПДВ |  | 20% ПДВ |
| 8. | Мини салама-посебна, 400 гр. | ком. | 1900 |  | 20% ПДВ |  | 20% ПДВ |
| 9. | Гроник | кг | 300 |  | 10% ПДВ |  | 10% ПДВ |
|  | **УКУПНО:** | | | | |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ:\_3\_ (МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ)**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а 10% |  |
| Укупна цена без ПДВ-а 20% |  |
| Стопа ПДВ-а 10% |  |
| Стопа ПДВ-а 20% |  |
| Износ ПДВ-а 10% |  |
| Износ ПДВ-а 20% |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом 10% |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом 20% |  |
| Услови плаћања - 45 дана |  |
| Рок испоруке | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сата од дана захтева Наручиоца |
| Хитан рок испоруке | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сата од сата захтева Наручиоца |
| Рок важења понуде - минимум 30 дана |  |

Услови испоруке:

* + Место – ОШ „Вук Караџић“ Доњи Милановац подручне школе-издвојена одељења

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П О Н У Ђ А Ч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

МП.

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**ПОЈЕДИНАЧНА ПОНУДА**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**ЗА ПАРТИЈУ 3. – МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редбр. | Предмет јавне набавке | Јединица мере | Количина на год.нивоу | Јединична цена | | Укупна цена | |
| без ПДВ-а | са ПДВ-ом | без ПДВ-а | са ПДВ-ом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Млеко, 2,8 мм , Лит. | ком. | 2200 |  | 10% ПДВ |  | 10% ПДВ |
| 2. | Јогурт, 2,8 мм, 180 г | ком. | 5800 |  | 10% ПДВ |  | 10% ПДВ |
| 3. | Сир полумасни полутврди мм од 25-45% | кг | 600 |  | 20% ПДВ |  | 20% ПДВ |
| 4. | Павлака, 20% мм,  700г. | ком. | 400 |  | 20% ПДВ |  | 20% ПДВ |
|  | **УКУПНО:** | | | | |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ:\_4\_ (ВОЋЕ, ПОВРЋЕ И ВОЋНИ СОКОВИ)**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а 10% |  |
| Укупна цена без ПДВ-а 20% |  |
| Стопа ПДВ-а 10% |  |
| Стопа ПДВ-а 20% |  |
| Износ ПДВ-а 10% |  |
| Износ ПДВ-а 20% |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом 10% |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом 20% |  |
| Услови плаћања - 45 дана |  |
| Рок испоруке | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сата од дана захтева Наручиоца |
| Хитан рок испоруке | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сата од сата захтева Наручиоца |
| Рок важења понуде - минимум 30 дана |  |

Услови испоруке:

* + Место – ОШ „Вук Караџић“ Доњи Милановац подручне школе-издвојена одељења

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П О Н У Ђ А Ч

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

МП.

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**ЗА ПАРТИЈУ 4. – ВОЋЕ, ПОВРЋЕ, ВОЋНИ СОКОВИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редбр. | Предмет јавне набавке | Јединица мере | Количина на год.нивоу | Јединична цена | | Укупна цена | |
| без ПДВ-а | са ПДВ-ом | без ПДВ-а | са ПДВ-ом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Сок сируп, 850 мл. ( наранџа, лимун, малина, јагода, боровница) | ком. | 1800 |  | 20% ПДВ |  | 20% ПДВ |
| 2. | Јабуке | кг | 2300 |  | 10% ПДВ |  | 10% ПДВ |
| 3. | Кромпир | кг | 1000 |  | 10% ПДВ |  | 10% ПДВ |
| 4. | Лук црни | кг | 900 |  | 10% ПДВ |  | 10% ПДВ |
| 5. | Грашак смрзнути,  450гр | ком. | 300 |  | 10% ПДВ |  | 10% ПДВ |
| 6. | Купус свежи | кг | 1200 |  | 10% ПДВ |  | 10% ПДВ |
| 7. | Пасуљ бели | кг | 600 |  | 10% ПДВ |  | 10% ПДВ |
| 8. | Шаргарепа | кг | 400 |  | 10% ПДВ |  | 10% ПДВ |
| 9. | Краставац | кг | 650 |  | 10% ПДВ |  | 10% ПДВ |
| 10. | Парадајз | кг | 450 |  | 10% ПДВ |  | 10% ПДВ |
|  | **УКУПНО:** | | | | |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум и Место: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ:\_5\_ (ОСТАЛИ ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ)**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а 10% |  |
| Укупна цена без ПДВ-а 20% |  |
| Стопа ПДВ-а 10% |  |
| Стопа ПДВ-а 20% |  |
| Износ ПДВ-а 10% |  |
| Износ ПДВ-а 20% |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом 10% |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом 20% |  |
| Услови плаћања - 45 дана |  |
| Рок испоруке | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сата од дана захтева Наручиоца |
| Хитан рок испоруке | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сата од сата захтева Наручиоца |
| Рок важења понуде - минимум 30 дана |  |

Услови испоруке:

* + Место – ОШ „Вук Караџић“ Доњи Милановац подручне школе-издвојена одељења

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

П О Н У Ђ А Ч

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

МП.

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**ПОЈЕДИНАЧНА ПОНУДА**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**ЗА ПАРТИЈУ 5. – ОСТАЛИ ПРЕРХРАМБЕНИ ПРОИЗВОДИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Редбр. | Предмет јавне набавке | Јединица мере | Количина на год.нивоу | Јединична цена | | Укупна цена | |
| без ПДВ-а | са ПДВ-ом | без ПДВ-а | са ПДВ-ом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Брашно, Т-400,  25 кг | ком | 200 |  | 10% ПДВ |  | 10% ПДВ |
| 2. | Кукурузно брашно, 750 гр | ком | 1500 |  | 10% ПДВ |  | 10% ПДВ |
| 3. | Кечап благи, 1 кг | ком. | 500 |  | 20% ПДВ |  | 20% ПДВ |
| 4. | Мајонез, 1000 мл. | ком. | 200 |  | 20% ПДВ |  | 20% ПДВ |
| 5. | Мармелада од мешаног воћа, 1кг | ком. | 300 |  | 20% ПДВ |  | 20% ПДВ |
| 6. | Крем, кг | ком. | 400 |  | 20% ПДВ |  | 20% ПДВ |
| 7. | Конзумна јаја | ком. | 6000 |  | 10% ПДВ |  | 10% ПДВ |
| 8. | Чај- разни ( нана, камилица,шипурак,хибискус),  кут.од 20 кесица | ком. | 1020 |  | 20% ПДВ |  | 20% ПДВ |
| 9. | Уље јестиво, 1 лит | ком. | 1750 |  | 10% ПДВ |  | 10% ПДВ |
| 10. | Шећер кристал, 1 кг | ком. | 850 |  | 10% ПДВ |  | 10% ПДВ |
| 11. | Кисела вода,  500 мл. | ком. | 470 |  | 20% ПДВ |  | 20% ПДВ |
| 12. | Квасац суви, 450 гр. | ком. | 150 |  | 20% ПДВ |  | 20% ПДВ |
| 13. | Томатино | ком | 500 |  |  |  |  |
| 14. | Супа кесице 65 гр | ком | 560 |  | 20% ПДВ |  | 20% ПДВ |
| 15. | Сирће алкохолно, 9% - 1 Л | ком | 60 |  | 20% ПДВ |  | 20% ПДВ |
| 16. | Шпагете,500 г | ком. | 400 |  | 20% ПДВ |  | 20% ПДВ |
| 17. | Пудинг- разни, 40 г. | ком. | 700 |  | 20% ПДВ |  | 20% ПДВ |
| 18. | Кромпир пире,  360 гр | ком. | 700 |  | 20% ПДВ |  | 20% ПДВ |
| 19. | Кухињска со, јодирана, 1кг | ком. | 75 |  | 20% ПДВ |  | 20% ПДВ |
| 20. | Прашак за пециво,10г | ком. | 984 |  | 20% ПДВ |  | 20% ПДВ |
| 21. | Ванилин шећер, 10 г | ком. | 480 |  | 20% ПДВ |  | 20% ПДВ |
| 22. | Млевени бибер, 5г | ком. | 100 |  | 20% ПДВ |  | 20% ПДВ |
| 23. | Паприка слатка,  100 г | ком. | 90 |  | 20% ПДВ |  | 20% ПДВ |
| 24. | Зачин за јело, 1 кг | ком. | 250 |  | 10% ПДВ |  | 10% ПДВ |
| 25. | Крем бананице | ком | 3000 |  | 20% ПДВ |  | 20% ПДВ |
| 26. | Пиринач | кг | 600 |  | 20% ПДВ |  | 20% ПДВ |
|  | **УКУПНО:** | | | | |  |  |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

* у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
* у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
* у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***VII МОДЕЛ УГОВОРА***

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**Закључен између:**

Наручиоца: ОШ „Вук Караџић“ са седиштем у Доњем Милановцу, ул. Стевана Мокрањца бр.14, ПИБ: 100625108; Матични број: 07128126, број рачуна: 840-3441760-13, назив банке: Управа за трезор,Телефон: 030/590 142; Телефакс: 030/590-142 / 591-242, коју заступа директор школе Др Дамјан Стевкић (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

................................................................................................ са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................

Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................, Телефон:............................Телефакс:

кога заступа...................................................................

(у даљем тексту: Понуђач ),

Основ уговора: ЈНМВ, број: 816/2019

Број и датум одлуке о додели уговора:...............................................

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_ од...............................

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

* Да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) а у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 816 од 27.09.2019 године спровео поступак јавне набавке мале вредности – набавке добара за потребе ђачке кухиње ОШ „Вук Караџић“ у Доњем Милановцу, број ЈНМВ 816/2019;
* Да је Понуђач доставио понуду бр. \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_2019. године (попуњава Понуђач), која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;
* Да понуда Понуђача у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.
* Да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу одлуке о додели уговора број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_2019. године и понуде Понуђача број \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_ 2019. године (попуњава Наручилац), изабрао Понуђача за набавку добара за потребе ђачке кухиње ОШ „ Вук Караџић“ у Доњем Милановцу, број ЈНМВ 816/2019

**Члан 2.**

Предмет овог уговора је купопродаја и испорука- набавка добара за потребе ђачке кухиње ОШ „Вук Караџић“ у Доњем Милановцу – **Партија \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** у свему према понуди Понуађача бр. \_\_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_\_\_\_2019 године и спецификацији у конкурсној документацији, која чини саставни део уговора.

**Члан 3.**

Укупна цена добара, које су предмет овог уговора, утврђена је у понуди Понуђача број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ од\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 године за Партију број\_\_\_\_\_\_, у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

динара, без ПДВ–а, словима

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

(попуњава Понуђач)

односно у износу од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са ПДВ–ом,

словима(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (попуњава Понуђач)

Цена производа мора бити фиксна, а промењива само у случају већих поремећаја на тржишту, што је понуђач дужан да образложи или докаже.

**Промена цене:** До промене цене предметних добара може доћи након 3 месеци од закључења уговора и то само из објективних разлога, тј. само у случају промене цена на тржишту, роба и услуга, за више од 5 % од последње уговорене цене, односно промене Индекса потрошачких цена, с тим што је понуђач у обавези да достави образложени писмени захтев за корекцију цена у том случају, а према саопштељу које обрачунава и саопштава Републички завод за статистику рачунајући од месеца стицања услова. Базни месец за обрачун измене цена биће месец у коме је уговор потписан, а новоформиране цене примењиваће се од 1. у наредном месецу у односу на месец у коме су стечени услови за промену цена, тј. у односу на месец у коме је дошло до поменутих промена. Понуђач је у обавези да достави образложени писмени захтев за корекцију цене у том случају, као и да достави релевантан доказ о промени цена.

Друга страна је дужна да одговори на захтев о промени цене у року од 7 (седам) дана од пријема образложеног писаног захтева друге стране.

У случају измене Уговора Купац је дужан да донесе одлуку о измени и да исту објави на Порталу јавних набавки.

Купац задржава право да одступи од процењених количина из конкурсне документације.

**Члан 4.**

Рок испоруке предмета овог уговора уговорне стране уређују на начин да Понуђач предмет набавке доставља Наручиоцу сукцесивно, у складу са пријемом позива овалшћеног представника Наручиоца или налогом за испоруку. Рок испоруке је 5 дана од дана пријема позива овлашћеног представника наручиоца или добијања налога за испоруку. Позив се може уручити у писаној форми укључујући и електронску пошту или телефоном.

Квалитативни и квантитативни пријем добара из став 1. Овог члана по извршеној франко испоруци (франко: матична школа, издвојено одељење) извршиће овлашћени радник Наручиоца (школе) потписивањем потврде о пријему.

**Члан 5.**

Уколико Понуђач не испуни своје обавезе у уговореном року из члана 4. овог уговора, дужан је да Наручиоцу, на име пенала исплати 0,5% за сваки дан кашњења, а највише 5% од укупно уговорене вредности.

**Члан 6.**

Понуђач се обавезује да испоручена добра фактурише Наручиоцу у року од 8 (осам) дана од испоруке.

**Члан 7.**

Наручилац ће доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеним фактурама у року од 45 дана од датума пријема фактура у седишту Наручиоца, на текући рачун Понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (попуњава Понуђач).

**Члан 8.**

Испоручена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца и важећим стандардима квалитета, да испуњавају услове у погледу здравствене исправности и безбедности за исхрану људи, а све у складу са важећим Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“ број 41/2009) и подзаконским актима наведним у конкурсној документацији Наручиоца. Испоручено добро мора бити у складу са захтеваним техничким карактеристикама.

**Члан 9.**

Овлашћено лице Понуђача и Наручиоца ће констатовати квантитативни и квалитативни пријем добара. У случају недостатака у квантитету и квалитету приликом испоруке добара записнички ће се исто констатовати. Понуђач мора исте отклонити у року од 24 часа од дана пријема рекламације и испоручено добро заменити новим, у противном наручилац задржава право да раскине уговор.

**Члан 10.**

Понуђач се обавезује да Наручиоцу пријави сваку промену до које дође у поступку испуњења уговором преузетих обавеза.

**Члан 11.**

Понуђач ће део уговорених обавеза извршити преко подизвођача Предузећа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,са седиштем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу износи \_\_\_\_\_%.

Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за извршења обавеза од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

**Члан 12.**

Овај уговор се закључује сагласношћу воља обеју уговорних страна. Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају да друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе. О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писменим путем обавести другу страну, уз отказни рок од 30 дана од дана пријема писменог обавештења.

**Члан 13.**

За све што није регулисано овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову област.

**Члан 14.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

**Члан 15.**

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност и потпис овлашћених лица уговорних страна. Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор се закључује на период од најдуже једне године од дана закључења.

Део реализације уговора који се односи на 2019. годину и 2020. годину ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Одлуком о буџету и Финасисјким планом Наручиоца за 2019. и 2020. годину, у случају смањења позиција за ову намену уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

**Члан 16.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ПОНУЂАЧА: ЗА НАРУЧИОЦА:

ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“

Д и р е к т о р

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис и печат овлашћеног лица) ( Др Дамјан Стевкић )

***Напомена:*** *Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Модел уговора је саставни део конкурсне документације, понуђач га попуњава у складу са својом понудом и оверава печатом и потписом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*

*Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.*

*Понуђачи који конкуришу за већи број партија истовремено треба да копирају образац модела уговора за сваку партију посебно за коју конкуришу с тим да сваки примерак попуњавају у складу са овом напоменом.*

***VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_ *(навести назив понуђач),* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈНМВ број 816/2019, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА У РСД** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

Датум: М.П. Потпис понуђача:

***IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ***

**У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив понуђача) даје:**

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара** за потребе ђачке кухиње ОШ „Вук Караџић“ у Доњем Милановцу, број ЈНМВ 816/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинистост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***X СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ***

Број понуде: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (попуњава понуђач)

Изјављујем да наступамо као група понуђача у јавној набавци мале вредности добара за потребе ђачке ученичке кухиње ОШ „Вук Караџић“ Мајданпек број ЈНМВ 816/2019

Овлашћујемо члана групе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем, који ће у име групе понуђача потписати уговор, који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, који ће издати рачун Наручиоцу (попуњава понуђач).

Број рачуна на који ће бити извршено плаћање \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (попуњава понуђач).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ, АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ** | **Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење**  **уговора** | **ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ** |
| Овлашћени члан |  | Потпис овлашћеног лица:  м.п. |
| Члан групе: |  | Потпис овлашћеног лица:  м.п. |
| Члан групе: |  | Потпис овлашћеног лица:  м.п. |

Место и датум

***Образац оверавају печатом и потписују овлашћена лица сваког члана групе понуђача.***

***XI ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и

презиме лица које представља понуђача) из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_\_\_\_\_ , бр. л.к. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

овлашћује се да у име \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назив понуђача) из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, може да учествује у поступку доделе уговора за јавну набавку добара бр. 816/2019 за партију/е \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(уписати број партије).

Пуномоћник има овлашћење да преузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не

може користити.

Дана, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. године

Датум: М.П. Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ ДОБАРА***

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 816/2019**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/навести назив понуђача/

у поступку јавне набавке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/ навести предмет јавне набавке / \_\_\_\_\_\_(навести редни број јавне набавке), за партију број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (навести број партије) потврђује да предметна добра из ове партије одговарају прописима о здравственој исправности (Закон о безбедности хране објављен у „Службеном гласнику РС“ бр. 41/09) и одговарајућим подзаконским актима.

Датум м.п. Потпис одговорног лица

............................... -----------------------------------

*\*У случају да понуђач подноси понуду за више партија за сваку од њих попуњава примерак овог обрасца;*

\*\* *У случају подношења заједничке понуде, наведени образац попуњавају, потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.*

***XIII* ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПРЕДМЕТНА ДОБРА ИСПУЊАВАЈУ УСЛОВЕ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ САСТАВА, НЕТО КОЛИЧИНЕ, РОКА УПОТРЕБЕ, УСЛОВА ЧУВАЊА, КЛАСЕ, КАТЕГОРИЈЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач

у поступку јавне набавке

*(навести назив Понуђача)*

*(навести предмет јавне набавке)*

број *(навести редни број јавне набавкe)*, за Партију

*(навести број Партије )*

потврђује да предметна добра/ намирнице испуњавају услове у погледу траженог састава, нето количине, рока употребе, услова чувања, класе или категорије и слично.

Потпис одговорног лицa

Датум:

*У случају да Понуђач подноси понуду за више партија за сваку од њих попуњава примерак овог обрасца;*

*У случају подношења заједничке понуде, наведени образац попуњавају, потписују и оверавају сви понуђачи из групе Понуђача.*

***XIV* ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА РАСПОЛАЖЕ МИНИМУМ ЈЕДНИМ ДОСТАВНИМ ВОЗИЛОМ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач

у поступку јавне набавке

*(навести назив Понуђач)*

*(навести предмет јавне набавке)*

број *(навести редни број јавне набавкe)*, за Партију

*(навести број Партије )*

потврђује да располаже довољним техничким капацитетом, доставним возилом/има,

рег. ознаке и да су иста наменска возила за превоз добара која су предмет ове набавке у складу са важећим стандардима.

**Потпис одговорног лицa**

**Датум:**

*У случају да Понуђач подноси понуду за више партија за сваку од њих попуњава примерак овог обрасца;*

*У случају подношења заједничке понуде, наведени образац попуњавају, потписују и оверавају сви понуђачи из групе Понуђача*

***XVОБРАЗАЦ ИЗЈАВА О ИМПЕЛМЕНТАЦИЈИ ''HASSAP''***

**СИСТЕМА (ЈНМВ БРОЈ 816/2019)**

Понуђач: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и адреса понуђача)

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да за предметна добра из партије …………………имплементиран система управљања безбедношћу хране у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака HАССАP сагласно одредбама Закона о безбедности хране, коју издаје овлашћена кућа за имплементацију, осим за оне намирнице за које се таква потврда не издаје.

Датум: М.П. Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*У случају да понуђач подноси понуду за више партија за сваку од њих попуњава примерак овог обрасца;*

\*\* *У случају подношења заједничке понуде, наведени образац попуњавају, потписују и оверавају сви понуђачи из групе* **понуђача***.*