

Број: 1503

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОШ „ ВУК КАРАЏИЋ“ у Доњем Милановцу

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – Набавка дрва за огрев количина 463 прм прва класа
(мешано: буква, храст, граб)

- Јавна набавка мале вредности -
ЈАВНА НАБАВКА 1500 бр. 2/2014.

(Објављено на Порталу јавних набавки и интернет страници ОШ“ Вук Караџић“ у
Доњем Милановцу)

Октобар, 2014. године

Број 1503

На основу члана 39.и 61. Закона о јавним набавкама („ Службени гласник РС“, бр.124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 6.Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1500 - ЈН 2/2014 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1501 у ЈНМВ 1500- 2/2014 оба од 01.10.2014. године припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара -дрва за огрев количина 463 прм прва класа
(мешано: буква, храст, граб)

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци 3
2. Подаци о предмету јавне набавке 3
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова.....4
 1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76.ЗЈН4
 2. Упутство како се доказује испуњеност услова.....4
4. Упутство понуђачима како да сачине понуду 5

Обрасци:

1. Образац Изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН за понуђача..... 11
2. Образац Изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН за подизвођача..... 12
3. Образац понуде 13
 - 3.1.Подаци о понуђачу 9
 - 3.2.Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди..... 14Образац за испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама –
- 4.Техничке карактеристике (спецификација, количина и опис добара)..... 15
5. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни 16
6. Модел уговора17
7. Изјава понуђача о независној понуди 19
8. Образац за оцену испуњености услова из члана 75.ЗЈН.....20
9. Образац припреме трошкова припреме понуде 21

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца:** ОШ "Вук Караџић", 19220 Доњи Милановац, Стевана Мокрањца 14, www.osvukdmil.edu.rs
- 2. Врста поступка:** Јавна набавка мале вредности
- 3. Предмет јавне набавке:** набавка добара – Набавка дрва за огрев количина 463 прм прве класе мешано(буква, храст, граб)
- 4. Поступак се спроводи:** Ради закључења уговора о јавној набавци дрва за огрев за школску 2014/2015. годину.
- 5. Контакт:** Анкица Јелић, тел.030 590 142;

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предметне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Добра - јавна набавка мале вредности добара - набавка 463 прм дрва за огрев прве класе-мешано (буква, храст, граб) по важећој тржишној цени за потребе школе, редни број 1500-ЈН 2/2014.

Ознака из општег речника набавке: 03413000 – дрво за огрев.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И ЧЛ. 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1.Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона

1.1.Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- 1.** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона);
- 2.** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона);
- 3.** да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде (члан 75. став 1. тачка 3. Закона);
- 4.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона;
- 5.** Понуђач је дужан у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12) да при састављању понуде изричито наведе/у да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатке услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 76. Закона и то:

- 1.** да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;
- 2.** да располаже довољним кадровским и техничким капацитетом.

Доказ: Изјава понуђача(печатом оверена, потписана од овлашћеног лица, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/12) понуђач доказује достављањем Изјаве (**Образац изјаве понуђача дат је у поглављу 4 под 3**), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

У колико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

У колико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда и остала документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацили, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду на адресу: **ОШ „ Вук Караџић“, Доњи Милановац, Стевана Мокрањца 14**, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – огревног дрвета, број јавне набавке 1500-ЈН 2/2014 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом у колико је примљена од стране наручиоца до **10.10.2014. године до 12,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. Обавезна садржина понуде

Понуда се сматра прихватљивом и потпуном ако понуђач поднесе:

Прилог 1	Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова из чл.75.и 76.Закона у поступку предметне јавне набавке
Прилог 2	Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова из чл.75.и 76.Закона у поступку предметне јавне набавке
Прилог 3	Образац понуде
Прилог 4.	Образац Техничке карактеристике (спецификација)
Прилог 5.	Образац структура понуђене цене
Прилог 6.	Модел уговора
Прилог 7.	Изјава понуђача о независној понуди

Прилог 8	Образац за оцену испуњености услова
Прилог 9	Образац трошкова припреме понуде

3.Партије

Предмет јавне набавке **није** обликован у више партија.

4.Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ „Вук Караџић“, Доњи Милановац, Стевана Мокрањца 14, са знаком:

„Измена понуде за отворени поступак за јавну набавку добара –огревног дрвета, број јавне набавке 1500- 2/2014.

или „Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку **добара – огревног дрвета, број јавне набавке 1500-2/2014.** или „Опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку

добара - огревног дрвета, број јавне набавке 1500-ЈН 2/2014.

или „Опозив понуде за отворени поступак за јавну набавку **добара - огревног дрвета, број јавне набавке 1500-2/2014.**

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

у обрљасцу (Поглавље ...), понуђач наводи нан који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7.Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **4 под 3.2**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3. под 1 и 2 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља 4 образац 2.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.
- 7) Споразум може да садржи и податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 3 под 1 и 2 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља 4 образац 2).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начин и услови плаћања, рок и место испоруке, као и друге околности од којих зависи прихватање понуде

9.1. Начин и услови плаћања

1. Плаћање у 100% износу извршиће се након доделе уговора о јавној набавци и извршене испоруке уговореног добра уговорене најдаље у року од 30 дана од дана испостављања фактуре, а одмах по преносу средстава наручиоцу од стране локалне самоуправе СО Мајданпек

9.2.Рок и место испоруке

1. Рок важења понуде је 30 дана, а рок испоруке : 31.10.2014. године.
2. Место испоруке: Франко диспозиције Наручиоца и то:312 прм матична школа у Доњем Милановцу; 40 прм школски интернат у Доњем Милановцу,12 прм ИО Бољетин, 20 прм ИО Мосна, 20 прм ИО Тополница, 12 прм ИО Кулма Тополница, 12 прм ИО Клокочевац, 10 прм ИО Голубиње, 8 прм ИО Штрбац, 7 прм ИО Копана Главича и 10 прм ИО Мироч.

10.Цена, валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

- 1.Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.
2. Цене у понуди се исказују без ПДВ-а и са ПДВ-ом.
- 3.Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове, превоз, утовар и истован по датим диспозицијама наручиоца.
4. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.
5. Цена је фиксна и не може се мењати и даје се на паритету FCO захтевана локација из техничке спецификације.
- 6.Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Наручилац не захтева средства финансијског обезбеђења.

13. Начин означавања поверљивих података

1. Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.
2. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.
3. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.
4. Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.
5. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

14. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

1. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информација или појашњењима - јавна набавка добара –огревног дрвета, број јавне набавке 1500-ЈН 2/2014“.

2. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

3. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

4. Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20.3ЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. Врста критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

19. Захтев за заштиту права

1. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. ЗЈН-а. У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача.

2. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице . Захтев за заштиту права у име лица из чл. 148. став 1. ЗЈН може да поднесе пословно удружење. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник али нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев лица које није искористило право на подношење захтева за заштиту права.

3. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији а предаје се наручиоцу.

4. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуде или конкурсна документација сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуде, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуде, без обзира на начин достављања. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке а у случају јавне набавке мале вредности је пет дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

5. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

6. Таксу у износу од 40.000,00 динара подносилац захтева за заштиту права понуђача приликом подношења захтева, дужан је да уплати на број текућег рачуна: 840-742221843-57, позив на број 97/06-063, сврха - републичка административна такса, корисник Буџет Републике Србије.

20. Закључење уговора

1. Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

2. У колико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

**1. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем
Следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

из _____ ул. _____ бр. _____,

са матичним бројем _____, испуњава све услове утврђене чланом 75. и
чланом 76. ЗЈН одређене конкурсном документацијом за јавну набавку набавку добара – огревног
дрвета, број 1500-ЈН 2/2014 и то:

Обавезни услови

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Додатни услови

1. -да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом
2. да располаже довољним кадровским и техничким капацитетом

Место и датум

М.П.

Потпис понуђача

**2. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____

из _____ ул. _____ бр. _____,

са матичним бројем _____, испуњава све услове утврђене чланом 75. и чланом 76. ЗЈН одређене конкурсном документацијом за јавну набавку набавку добара – огревног дрвета, број 1500-ЈН 2/2014 и то:

Обавезни услови

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Додатни услови

1. -да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом
2. да располаже довољним кадровским и техничким капацитетом

Место и датум

М.П.

Потпис подизвођача

3.ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

3.1) Образац понуде за јавну набавку добара- огревог дрвета у количини од 463 прм за потребе ОШ „Вук Караџић“ у Доњем Милановцу, број јавне набавке 1500-ЈН 2/2014.

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса понуђача:	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Шифра делатности:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2. Важење понуде: Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуде.

3. Подаци који су релевантни за закључење уговора:

3.1. Укупна понуђена цена без ПДВ-а _____ динара
(словима: _____ динара)

3.2. Укупна понуђена цена са ПДВ-ом _____ динара
(словима: _____ динара)

3.3. Рок за испоруку целокупне количине је 30 календарских дана (и словима: тридесет дана) од дана обостраног потписивања уговора, а најксније до 15.10.2014. године.
(Укупна цена и јединичне цена добара током извршења уговора је фиксна и не може се мењати ни из каквог разлога).

Напомена: Образац понуде Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у овом образцу наведени.

Место и датум : _____

М.П.

П о н у ђ а ч :

(потпис и печат)

3.2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под А) или Б)
Табела 2.

А) САМОСТАЛНО		
Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Назив понуђача:	
	Адреса понуђача:	
	Име особе за контакт:	
	Матични број:	
	Порески број понуђача (ПИБ):	
	e-mail:	
	Телефон:	
	Телефакс:	
	Шифра делатности:	
	Назив банке и број рачуна:	

Напомена: - Уколико има више учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Место и датум : _____

М.П.

П о н у ђ а ч:

.....

4.ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА)

Техничке карактеристике добара су:

Р. бр	ОПИС ДОБРА	Укупна количина у просторним метрима	Цена по 1 прм без ПДВ-а	Укупно без ПДВ (3x4=5)
1.	2.	3.	4.	5.
1.	<p>ОГРЕВНО ДРВО прве класе-мешано (буква,храст,граб) са превозом, утоваром и истоваром франко као у јавном позиву: - 312 прм матична школа у Д.Милановцу - 40 прм школски интернат У Д.Милановцу -12 прм ИО Бољетин; - 20 прм ИО Мосна; - 20 прм ИО Тополница; - 12 прм ИО Кулма Тополница - 12 прм ИО Клокочевац; - 10 прм ИО Голубиње; - 8 прм ИО Штрабац; - 7 прм ИО Копана Главица - 10 прм ИО Мироч.</p>	463 прм	_____	_____
2.	УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А			
3.	ПДВ			
4.	УКУПНО СА ПДВ-ом			

2. Понуда важи _____ (најмање 30 дана) од дана отварања понуда.

3. Рок плаћања: _____ (најмање 30 дана) од дана испостављања фактуре.

4.Рок испоруке: _____ (најдаље до 31.10.2014.године).

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

Потпис одговорног лица

5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1. Образац структуре цене

1.УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-адинара без ПДВ-а
2.СТОПА ПДВ-а%
3.ИЗНОС ПДВ-а НА УКУПНУ ЦЕНУдинара
4.УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ-ом) динара са ПДВ-ом

Место

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Датум

.....

2. Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образац структуре цене понуђачи попуњавају према следећем упутству:

Под тачком 1. понуђачи уписују укупну цену без ПДВ-а;

Под тачком 2. уписује се стопа ПДВ-а за услугу која је предмет набавке;

Под тачком 3. уписује се износ ПДВ-а на укупну цену;

Под тачком 4. уписује се укупна цена са ПДВ-ом;

(потпис и печат)

6. МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р О КУПОВИНИ И ПРОДАЈИ ДОБАРА

Закључен дана _____ 2014. године, између:

1. ОШ „ ВУК КАРАЏИЋ“ У Доњем Милановцу, коју заступа Габриела Крсмановић,
директор школе, као купца добара са једне стране (у даљем тексту: КУПАЦ) и

2. _____, из _____,
ул. _____ кога заступа _____ као
продавца добара с друге стране (у даљем тексту: ПРОДАВАЦ)

Подаци о Купцу (Наручиоцу)

Подаци о Продавцу (Понуђачу)

ПИБ: 100625108	
Матични број: 07128126	
Број рачуна: 840-1667660-20	
Телефон 030 590 142	
Факс 030 590 213	
e/mail osvukkaradzicdmil@open.telekom.rs	

закључен је Уговор као што следи:

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза уговорних страна након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности добара – огревног дрвета прве класе (буква, храст, граб) за потребе Купца за школску 2014/2015 годину по Позиву број 1502 ЈН 1500-2/2014, понуди понуђача, овде продавца прихваћеној Одлуком наручиоца, овде Купца.

Члан 2.

Продавац добара дужан је купцу испоручити добра – према понуди коју је доставио приликом подношења исте на позив за уговорену цену у укупном износу од _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, а са обрачунатим ПДВ-ом у износу од _____ динара.

Цена добара утврђена у понуди, се не може мењати.

Купац ће укупну уговорену цену исплатити након доделе уговора о јавној набавци и у целости извршене испоруке уговореног добра, најдаље у року од 30 дана од дана испостављања фактуре, а одмах по преносу средстава наручиоцу од стране надлежног органа локалне самоуправе Општине мајданпек Мајданпек на текући рачун Продавца-понуђача.

Члан 3.

Продавац се обавезује да Купцу најкасније до 31.10.2014. године испоручи 463 прм на франко диспозиције Наручиоца и то: 312 прм матична школа у Доњем Милановцу; 40 прм школски интернат у Доњем Милановцу, 12 прм ИО Бољетин, 20 прм ИО Мосна, 20 прм ИО Тополница, 12 прм ИО Кулма Тополница, 12 прм ИО Клокочевац, 10 прм ИО Голубиње, 8 прм ИО Штрбац, 7 прм ИО Копана Главица и 10 прм ИО Мироч.

Квалитативни и квантитативни пријем огревног дрвета из става 1.овог члана по извршеној франко испоруци извршиће овлашћени радници купца потписивањем потврде о пријему.

Члан 4.

Продавац гарантује купцу да ће испоручена доба – огревно дрво бити по квалитету и карактеристикама како је то означено у понуди коју је дао, односно прве класе, мешано (буква, храст, граб), а купац задржава право да робу неодговарајућег квалитета врати продавцу, одмах о трошку продавца.

Члан 5.

Ако продавац својом кривицом касни са испуњењем уговорних обавеза обавезује се да уплати уговорну казну од 0,1% вредности уговора за сваки дан кашњења.
У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе, купац има право да раскине Уговор и захтева надокнаду штете сагласно одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 6.

Продавац је дужан за испуњење својих уговорних обавеза, а на име гаранције код купца депоновати један од инструмената за обезбеђење потраживања.

Члан 7.

Купац и Продавац ће спорове који евентуално произађу из примене овог споразуму решавати споразумно, а ако споразум не успе уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

Члан 8.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) за Продавца, а 4 (четири) за Купца сваку уговорну страну.

ЗА ПРОДАВЦА,

.....

ЗА КУПЦА,
ОШ“ Вук Караџић“
Доњи Милановац
Д и р е к т о р

.....
Габриела Крсмановић

7.ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гл. РС“ број 29/2013)

(назив и седиште понуђача)

даје следећу:

ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду за набавку огревног дрвета у поступку 1500 ЈН бр.2/2014 поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

М.П. _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

8. Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама

Докази/прилози (на обрасцима):	Документ:	
Прилог 1	Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова из чл.75.и 76.Закона у поступку предметне јавне набавке	да не
Прилог 2	Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова из чл.75.и 76.Закона у поступку предметне јавне набавке	да не
Прилог 3	Образац понуде	да не
Прилог 4.	Образац Техничке карактеристике (спецификација)	да не
Прилог 5.	Образац структура понуђене цене	да не
Прилог 6.	Модел уговора	да не
Прилог 7.	Изјава понуђача о независној понуди	да не
Прилог 8	Образац за оцену испуњености услова	да не
Прилог 9	Образац трошкова припреме понуде	да не

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Општи подаци о Понуђачу:

Назив и седиште:

Матични број: ПИБ :

Особа за контакт:

Прилажемо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку број 1500-ЈН 2/2014– набавка огревног дрвета - 03413000

Трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца

Трошкови прибављања средстава обезбеђења

Укупан износ трошкова изражен у динарима без ПДВ:

словима:

ПДВ: %

Укупан износ трошкова изражен у динарима са ПДВ-ом

словима:

Датум: _____

М.П. Потпис овлашћеног лица

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима под условом да тражи накнаду трошкова израде узорка или модела.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе под условом да тражи накнаду трошкова израде узорка или модела.

