**Датум: 17.01.2020. година**

**Број: 38**

**КОНКУРСНA ДОКУМЕНТАЦИЈA**

**ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ ДОЊИ МИЛАНОВАЦ**

**ЈАВНА НАБАВКА – УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020 годину.**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 22/2019**

**ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА**

**(од 1 до 8 партија)**

Јануар 2020.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова услова (''Сл.гласник РС'', бр. 86/2015 и 41/2019), Правилник o организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи (``Службени гласник РС``, бр. 30/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 22/2019, сопствени заводин бр. 22 од 14.01.2019. године и Решења ообразовању комисије за јавну набавку ЈНМВ 22/2019, сопствени заводни бр. 23 од 14.01.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности – услуга извођења екскурзија ученика од 1. до 8. разреда за школску 2019/2020 годину, обликовану по партијама**

**ЈНМВ бр. 22/2019**

Конкурсна документација садржи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 2 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Врста и опис услуге извођења екскурзија ученика од 1. до 8. разреда за школску 2019/2020 годину, обликовану по партијама - (8) партија | 3-15/16 |
|  IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 16-17 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 18-23 |
| VI | Образац понуде | 24-27 |
| VII | Модел уговора | 28-42 |
| VIII | Образац трошкова припреме понуде | 43 |
| IX | Образац изјаве о независној понуди | 44/45 |
| X | Образац референтне листе-списак пружених услуга | 46 |
| XI | Образац за оцену испуњености услова за понуђача | 47 |
| XII | Потврда о преузимању конкурсне документације | 48 |

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Основна школа „Вук Караџић“, Доњи Милановац

 Адреса: Стевана Мокрањца бр.14, 19220 Доњи Милановац

 Интернет страница: [www.osvukdmil.edu.rs](http://www.osvukdmil.edu.rs)

-Остали подаци о наручиоцу:

Матични број:…………………………………………… 07128126;

Шифра делатности: …………………………………..... 8520;

ПИБ: ……………………………………………………...100625108;

Текући рачун: ……………………………………………840-1667660-20;

Назив банке: ……………………………………………..Управа за трезор;

Јединствени број корисника буџетских средстава 01177 (неопходан приликом уноса у централни регистар фактура); Све финансијске обавезе према понуђачима се измирују преко Трезора Мајданпек, испостава- Доњи Милановац.

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и прописи којим се уређује област туризма и организовање ексксурзија

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 22/2019су услуге *–* услуга извођења екскурзија ученика од 1. до 8. разреда за школску 2019/2020 годину, обликовану по партијама (од 1 до 8)

**4. Контакт** (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Душан Шешум*, секретар школе, сваког радног дана од 08,00 до 10, 00 часова*

Е - mail адреса : osvukkaradzicdmil@mts.rs; контакт тел. 030/ 590-142 / 591-242

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке је набавка услуга извођења екскурзије ученика 1. до 8. разреда за школску 2019/2020 годину. Ознака из општег речника 63516000 – услуге организације путовања.

Јавна набавка број 22/2019 спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, обликоване по партијама а ради закључења уговора о јавној набавци за сваку партију посебно.

**2.Партије**

Набавка је обликована у осам партија, у то:

1. партија 1 *–* извођење екскурзије за ученике I разреда матичне школе и издвојених одељења- *63516000 -* Услуге организације путовања;
2. партија 2 *–* извођење екскурзије за ученике II разреда матичне школе и издвојених одељења *- 63516000 -* Услуге организације путовања;
3. партија 3 – извођење екскурзије за ученике III разреда матичне школе и издвојених одељења - *63516000 -* Услуге организације путовања;
4. партија 4  *–* извођење екскурзије за ученике IV разреда матичне школе и издвојених одељења - *63516000 -* Услуге организације путовања;
5. партија 5 *–* извођење екскурзије за ученике V разреда *- 63516000 -* Услуге организације путовања;
6. партија 6 *–* извођење екскурзије за ученике VI разреда *- 63516000 -* Услуге организације путовања;
7. партија 7*–*извођење екскурзије за ученике VII разреда *- 63516000 -* Услуге организације путовања;
8. партија 8*–*извођење екскурзије за ученике VIII разреда *- 63516000 -* Услуге организације путовања;

**III ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСУРЗИЈА УЧЕНИКА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ, ОБЛИКОВАНУ ПО ПАРТИЈАМА**

Све екскурзије полазе из Доњег Милановца с тим да понуђач обавезно мора осигурати превоз ученика у поласку на екскурзију и у повратку са екскурзије: **за партију 1-** од стајалишта Бољетин село и успутних стајалишта до Д. Милановца, Мироч село, Голубиње, Мосна, Клокочевац, ''Зекња'', Тополница, ''Војводани'', ''Добромир'', Клокочевац, ''Змиње''; **за партију 2** -од Бољетина село и стајалишта до Д. Милановца, ''Белих вода'' до Д.Милановца и даље Голубиње, Мосна, Клокочевац, Тополница, ''Зекња'', ''Предићи''; **за партију 3** **–** од ''Белих вода'', Мироч село, Клокочевац, Тополница, ''Предићи'', ''Зекња'' до Д. Милановца и даље стајалишта до Бољетин село; **за партију 4** - од стајалишта ''Беле воде'', ''Војводани'', ''Зекња'', ''Добромир'', Клокочевац, Тополница, Мосна, Мироч село до Д. Милановца и даље стајалишта до Бољетин село; **за партију 5** од стајалишта ''Хладне воде'', Бољетин село и других до Д. Милановца, Мироч село, ''Нешин поток'', ''Беле воде'', Голубиња до Д. Милановца и даље Мосна, Количан, Тополница, ''Зекња'', Клокочевац; **за партију 6** - од стајалишта ''Беле воде'', Мироч село, Црнајка, Добромир, Клокочевац, Мосна, и других до Бољетин село; **за партију 7 -** Мироч село, Близна, Црнајка, ''Крушка'', ''Добромир'', ''Војводани'', Клокочевац, ''Мало Голубиње'', Голубиње, ''Змиње'', Тополница, Мосна и даље стајалишта на правцу Бољетин село и ''Хладне воде'' **и за партију 8** - од стајалишта Црнајка, ''Количан'', Клокочевац, Мироч село, Тополница, Мосна, Голубиње, ''Беле воде'', до Д. Милановца и даље Бољетин село и ''Хладне воде''.

Након избора агенције програм путовања и општи услови путовања се обавезно достављају родитељима на писмену сагласност (анкетирање).

Програм путовања и општи услови путовања су агенције дужне да доставе школи и морају да садрже све елементе прописане законом којим се уређује делатност туризма.

Агенција је дужна да се придржава утврђених општих услова путовања и програма путовања.

Понуда мора да садржи појединачну цену по ученику у коју су, по захтеву школе и родитеља, урачунати сви понуђени садржају и која као коначна цена садржи трошкове свих улазница, дискотека и сл.. Ученицима се у току путовања не сме ништа накнадно наплаћивати.

Услови путовања: Агенција се обавезује да обезбеди туристички аутобус старости до пет годинa, што ће и стајати у уговору који закључи са школом.

Приликом закључивања уговора, агенција је дужна да обезбеди да ће пре отпочињања путовања превозник да поднесе:

1. Записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од пет дана;
2. Тахографске улошке за претходна два дана – за возаче који су ангажовани за превоз ученика.

Потребно је да агенција обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број возача аутобуса и расположиви број седишта, као и да се превоз не врши ноћу, у времену од 22,00 до 05,00 часова.

За путовања дужа од једног дана агенција је дужна да обезбеди лекара-пратиоца.

Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља (анкетирање), по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака. Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења. Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије **(школа нема обавезу према изабраном понуђачу уколико се за екскурзију не изјасни потребан број родитеља ученика).**

Орган унутрашњих послова ће извршити контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака.

Пре путовања директор сазива заједнички састанак свих ученика који путују и њихових родитеља, коме присуствују и стручни вођа пута и одељенски старешина. На састанку се сви учесници обавештавају о правилима понашања, којих су дужни да се придржавају.

Забрањено је пушење, конзумирање алкохола и опојних средстава за све учеснике екскурзије.

Дневне активности утврђене програмом екскурзије морају бити реализоване до 22,00 часа.

За путовања дужа од једног дана неопходно је да родитељ/старатељ достави здравствени лист.

Уговор који закључују директор школе и агенција, осим основних, садржи и следеће елементе:

1. Појединачну и укупну цену према броју путника;
2. Начин плаћања (број рата), услове задржавања износа гаранције;
3. Податке о водичу, здравственој заштити и броју гратиса;
4. Врсти, типу и категорији смештаја;
5. Броју оброка и
6. Врсти и типу превоза.

 После изведеног путовања, стручни вођа пута и представник туристичке агенције сачињавају забелешку о извођењу путовања, после чега стручни вођа пута у року од три дана сачињава извештај, који подноси директору, са оценом о извођењу и квалитету пружених услуга. Уколико се приликом разматрања извештаја о остваривању путовања оцени да предвиђени програм није остварен или да туристичка агенција није испоштовала уговорне обавезе, школа је дужна да у року од осам дана од завршетка путовања, поднесе приговор агенцији и да о томе обавести Министарство просвете, науке и технолошког развоја и министарство надлежно за послове туризма.

**ВАЖИ ЗА СВЕ РЕЛАЦИЈЕ!**

Превоз: Понуђач је дужан да обезбеди високоподне аутобусе, високе туристичке класе, са клима уређајем, видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања. На основу Правилника о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“, бр. 52/2019), обављање организованог превоза деце врши се аутобусом који: - поседује важећу регистрациону налепницу и Потврду о техничкој исправности возила која није старија од 30 дана; - поседује оригинал извода лиценце/привремено решење за превоз за аутобус у складу са прописом који уређује превоз путника у друмском саобраћају; - да је обележен посебним знаком за организовани превоз деце у складу са прописом који уређује изглед и начин постављања посебног знака за обележавање возила којим се врши организовани превоз деце; - има исправне сигурносне појасеве за сва декларисана седишта; - има исправан уређај за загревање, хлађење и проветравање возила; - има сва седишта тапацирана; - има основни прибор за интервентно чишћење унутрашњости возила (канта, метла, кесе, итд.); - има сва обавештења и натписе унутар аутобуса (улаз, излаз, излаз у хитним случајевима и сл.) написане на начин који предвиђа закон којим се уређује службена употреба језика и писма;

 - има пролазе између седишта и око свих излаза увек слободне ради омогућавања брзог проласка у случају опасности. Уколико је непходно заменити аутобус који је дат у понуди понуђача, исти може бити замењен аутобусом истих или бољих карактеристика и класе. У том случају, неопходно је да понуђач писаним путем обавести наручиоца као и да му достави документа којима доказује усаглашеност новог аутобуса са задатим условима. У супротном, наручилац задржава право да раскине уговор. У случају неисправности аутобуса у току путовања, које се не могу отклонити у разумном року да се не ремети План и програм путовања, понуђач је дужан да обезбедити замену аутобуса истих или бољих карактеристика и класе и да сноси настале трошкове смештаја, исхране и друге трошкове који проистекну због насталих проблема.

### *ПЛАН НАСТАВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ У ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ ЗА УЧЕНИКЕ ОД ПРВОГ*

### *ДО ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА*

### *План наставне екскурзије у школској 2019/2020. години I разред*

I разред

Једнодневна екскурзија

Релација Доњи Милановац - Неготин – Кладово - Доњи Милановац

Полазак у 07:00 часова из Доњег Милановца

Укупан број ученика: 27

Полазак из Доњег Милановца у 07:00 часова према Неготину и деца се успут скупљају из Мосне, Тополнице и Клокочевца (пре тога организовати превоз за ученике из Бољетина, Орешковице, Мироча, Голубиња, Копане Главице)

Посета Манастиру Буково после 08:00 часова.

Долазак у Неготин – посета Музеја Крајина, Музеј Х. Вељка и Мокрањчева кућа

Шетња, обилазак града и полазак око 11:00 часова за Кладово.

Обилазак ХЕ Ђердапа.

Ручак у Кладову око 13:00-14:00 часова (супа, пљескавица-пилетина, сезонска салата, помрит, сезонска салата, десерт, сок)

Слободно време после ручка, облизак града, шопинг.

Повратак из Кладова око 17:00 часова уз једну паузу, поглед на Трајанову таблу.

Долазак у Доњи Милановац око 18:00 часова.

Успут се деца остављају како су и кренула на екскурзији.

Учитељи који воде први разред су:

Ђорђе Њагојевић - Матична школа - 17 ученика

Марина Јовановић – Бољетин – 3 ученика

Емилија Гицовић - Клокочевац - 3 ученика

Александра Кржановић – Мироч - 1 ученик

Анита Станојевић – Голубиње - 2 ученика

Габријела Милосављевић – Мосна - 2 ученика

Снежана Гулицовски – Тополница - 1 ученик

НАПОМЕНА: Сатнице поласка са аутобуских стајалишта-перона, биће прецизиране између школе и изабране ТА и садржане у Уговору о пружању услуга за сваку појединачну партију.

**Начин финансирања:** Екскурзију финансирају родитељи ученика у више рата.

### *План наставне екскурзије у школској 2019/2020. години II разред*

Једнодневна екскурзија

**Време реализације и месец:** мај месец 2020. године **Образовно-васпитни циљеви и задаци:** Упознавање свога завичаја, знаменитих личности и културно-историјских споменика у њему; Развијањедругарства,комуникације,сарадње,толеранције и колективизма међу ученицима Једнодневна екскурзија Релација Доњи Милановац – Гамзиградска Бања - Зајечар - Бор - Доњи Милановац Укупан број ученика: 42

Полазак из Доњег Милановца у 07:00 часова према Зајечару и деца се успут скупљају из Мосне, Тополнице и Клокочевца (пре тога организовати превоз за ученике из Бољетина, Орешковице, Мироча, Голубиња, Копане Главице, Голубиња)

Обилазак Феликс Ромулијане од 09:00 – 10:00 часова.

Гледање позоришне представе од 11:00 – 12:00 часова

Обилазак градског музеја

Ручак у Зајечару око 13:00-14:00 часова (супа, пљескавица-пилетине, сезонска салата, помфрит, десерт и сок).

Слободно време после ручка, облизак Попове плаже до 15:00 часова.

Обилазак Зоо врта у Бору од 16:30 – 17:30 часова

Повратак у 18 часова

Долазак у Доњи Милановац око 19:00 часова.

Успут се деца остављају како су и кренула на екскурзији.

Група учитеља који воде II разред су:

Снежана Стевкић – Матична школа - 20 ученика

Маслинка Јовановић – Тополница - 8 ученика

Андријана Илић – Мироч - 5 ученика

Анита Станојевић – Голубиње - 2 ученика

Живанка Обрадовић – Мосна - 2 ученика

Јасмина Ђорђевић – Клокочевац - 2 ученика

Марина Јовановић – Бољетин - 2 ученика

Ивана Милошевић – Копана Главица - 1 ученик

НАПОМЕНА: Сатнице поласка са аутобуских стајалишта-перона, биће прецизиране између школе и изабране ТА и садржане у Уговору о пружању услуга за сваку појединачну партију.

**Начин финансирања:** Екскурзију финансирају родитељи ученика у више рата.

***План насавне екскурзије у школској 2019/2020. години III разред***

**Програм кскурзије трећи разред**

Једнодневна екскурзија

**Време реализације и месец:** мај месец 2020. године

**Образовно-васпитни задаци:**

- проучавање објеката и феномена у природи

- уочавање узрочно-последичних везау конкретним природним условима

- развијање интересовања за природу

- изграђивање еколошких навика

- упознавањеначинаживота, обичаја и радаљудипојединихкрајева;

- развијање позитивних односа премана ционалним, културним, естетских вредностима, спортским потребама и навикама, позитивномсоцијалнимодносима

- схватање значаја здравља и здравихстилова живота

- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Једнодневна екскурзија

Релација: ***ДОЊИ МИЛАНОВАЦ – КОСТОЛАЦ ,, ВИМИНАЦИЈУМ'' – ПОЖАРЕВАЦ – СВИЛАЈНАЦ - ДОЊИ*** ***МИЛАНОВАЦ***

Укупан број ученика: 37

Полазак из Доњег Милановца у 07:00 часова према Костолцу и Римском граду ,,Виминацијум'' и деца се успут скупљају из Мосне, Тополнице и Клокочевца (пре тога организовати превоз за ученике из Бољетина, Орешковице, Мироча, Голубиња, Копане Главице, Голубиња)

Долазак у Костолац ,,Виминацијум'' од 09:00 – 10:00 часова

Обилазак Ергеле ,,Љубичево'''од 10:30 – 11:30 часова

Обилазак града Пожаревац пре ручка до 13:00 часова

Ручак у Пожаревцу око 13:00-14:00 часова (супа, пљескавица-пилетина, сезонска салата, помфрит, десерт и сок).

Полазак до Свилајнца и посета П.М. ,,Дино парка'' 16:00-17:30 часова

Полазак за Доњи Милановац у 19:00 часова и долазак у Доњи Милановац око 21:00 час.

Успут се деца остављају како су и кренула на екскурзији.

Група учитеља који воде трећи разред су:

Весна Радојевић – Матична школа - 20 ученика

Емилија Гицовић – Клокочевац - 5 ученика

Снежана Гулицовски – Тополница - 4 ученика

Габријела Милосављевић – Мосна - 3 ученика

Анита Станојевић – Голубиње - 2 ученика

Александра Кржановић – Мироч - 1 ученик

Силвана Илић – Штрбац - 1 ученик

 Ивана Милошевић – Копана Главица - 1 ученик

НАПОМЕНА: Сатнице поласка са аутобуских стајалишта-перона, биће прецизиране између школе и изабране ТА и садржане у Уговору о пружању услуга за сваку појединачну партију.

**Начин финансирања:** Екскурзију финансирају родитељи ученика у више рата.

### *План наставне екскурзије у школској 2019/2020. години IV разред*

**Време реализације и месец:**

Екскурзија ће бити реализована у другој половини маја, 2020. године

**Образовно – васпитни циљеви и задаци:**

.**Циљ***јесте****даседопринесеостваривањусврхе, циљева и задатакаобразовања, као и циљева и задатаканаставнихпредмета;.***

***Задаци екскурзије су:***

* проучавање објеката и појава у природи
* развијање љубави према отаџбини, њеној историји, култури и природним лепотама
* развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика
* упознавање начина живота и рада људи појединих крајева
* развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, развијање позитивних социјалних односа
* **неговањесолидарности, хуманизма, другарства и осећајазаједништва**

Релација :***Доњи Милановац - Београд - Доњи Милановац***

Једнодневна екскурзија

Релација Доњи Милановац – Авала -Београд - Доњи Милановац

Полазак у 06:00 часова из Доњег Милановца

Укупан број ученика: 55

Полазак из Доњег Милановца у 06:00 часова према Београду и деца се пре тога скупљају из Мосне, Тополнице, Клокочевца, Мироча и Голубињаа успут повезу се ученици из Бољетина и Орешковице .

У преподневним часовима обилазак торња на Авали.

Панорамско разгледање града рутистичким панорамским аутобусом без крова

Ручак око 13:00-14:00 часова (супа, пљескавица-пилетина, сезонска салата, помфрит, десерт и сок).

Шетња Калемегданом

Обилазак Зоо врта до 16:30 часова

Слободно време у парку.

Повратак из Београда око 17:30

Долазак у Доњи Милановац око 21:00 часова.

Успут се деца остављају како су и кренула на екскурзији.

Група учитеља који воде четврти разред су:

Јелена Стешић – Матична школа - 25 ученика

Живанка Обрадовић – Мосна - 10 ученика

Јасмина Ђорђевић – Клокочевац - 6 ученика

Маслинка Јовановић – Тополница - 5 ученика

Александра Кржановић – Мироч - 3 ученика

Тања Грујић – К. Главица - 2 ученика

Марина Јовановић – Бољетин - 1 ученик

Анита Станојевић – Голубиње - 2 ученика

Силвана Илић – Штрбац- 1 ученик

НАПОМЕНА: Сатнице поласка са аутобуских стајалишта-перона, биће прецизиране између школе и изабране ТА и садржане у Уговору о пружању услуга за сваку појединачну партију.

 **Начин финансирања:** Екскурзију финансирају родитељи ученика у више рата.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

### *ПЛАН НАСТАВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ ЗА УЧЕНИКЕ ОД ПЕТОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА*

***ПРОГРАМ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА V***

***РАЗРЕДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ''ВУК КАРАЏИЋ'' У ДОЊЕМ МИЛАНОВЦУ***

Време реализације месец мај 2020 година

Образовно васпитни циљеви и задаци:

* проучавање објеката и феномена у природи,уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
* упознавање начина живота и рада људи појединих крајева
* развијање позитивног односа према националним,културним,етичким и естетским вредностима,

 спортским потребама и навикама ,позитивним социјалним односима,као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота;

* развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика;
* подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.
* Садржаји којима се постављају циљеви остваривања:

- да повежу учење и знање на часовима географије,историје,српског језика и биологије са конкретним чињеницама на терену на подручју Сокобање и Ниша ;

- да упознају Србију кроз обилазак града Ниша и његове околине;

обиласком ове регије Србије ученици ће бити духовно обогаћени кроз међусобна дружења, размену

 мишљења,питања на која ће им одговарати водич и наставници;

- едукативни карактер екскурзије ће бити употпуњен и рекреацијом и забавом тако што ће

 ученици искористити време за разгледање околних места и града у којем ће путовати;

Планирани обухват ученика: 42

Носиоци: ОШ “Вук Караџић“, Јелена Ћетковић, Ирена Николић разредне старешине петог разреда: и туристичка агенција.

Трајање екскурзије: два дана

Путни правац: Доњи Милановац – Сокобања - Ниш

Техничка организација:

***ПРВИ ДАН:***

 - Полазак из Доњег Милановца у шест часова

 - Сокобања ( Милошев конак, водопад Рипњанка,Турско купатило)

 - ручак-ресторан – (супа, пљескавица, помфрит, сезонска салата, десерт, сок)

 - Ниш (смештај у хотелу са три звездице, ручак и обилазак града ,ноћење у Нишу и дискотека за децу)

 ***ДРУГИ ДАН* :**

* Доручак у хотелу
* Обилазак града
* Чегар брдо ,тврђава
* Ћеле-кула
* ручак (супа, пилетина, помфрит, сезонска салата, десерт, сок)
* Повратак у раним вечерњим часовима

Начин финансирања: екскурзију финансирају родитељи у више рата.

План дежурних наставника и ученика за време екскурзије: Екскурзију ће водити два наставника и они ће сво време дежурати заједно.

Председници одељенских заједница заједно са руководством одељења имаће задатак да при уласку у аутобус преброје другове из свог одељења.

***Разредне старешине петог разреда***

 Јелена Ћетковић 5/1

 Ирена Николић 5/2

### *План и програм екскурзијеза школску*

### *2019/2020 . годину VI разред*

Време реализације месец мај 2020 година

Образовно васпитни циљеви и задаци:

* проучавање објеката и феномена у природи,уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
* упознавање начина живота и рада људи појединих крајева
* развијање позитивног односа према националним,културним,етичким и естетским вредностима,

 спортским потребама и навикама ,позитивним социјалним односима,као и схватање значаја

 здравља и здравих стилова живота;

* развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика;
* подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Садржаји којима се постављају циљеви остваривања:

- да повежу учење и знање на часовима географије,историје,српског језика и биологије са конкрет-

ним чињеницама на терену на подручју Војводине;

- да упознају Србију кроз обилазак града Новог Сада и његове околине;

- обиласком ове регије Србије ученици ће бити духовно обогаћени кроз међусобна дружења,размену мишљења,питања на која ће им одговарати водич и наставници;

- едукативни карактер екскурзије ће бити употпуњен и рекреацијом и забавом тако што ће

 ученици искористити време за разгледање околних места и града у којем ће путовати;

Планирани обухват ученика: 42

Носиоци: ОШ “Вук Караџић“,разредне старешине шестог разреда: Верица Човић и Светлана Бузгановић и туристичка агенција.

Трајање екскурзије: два дана

Путни правац: Доњи Милановац – Нови Сад (преко Београда)

Техничка организација:

***ПРВИ ДАН:***

* Полазак из Доњег Милановца у шест часова
* У Београду се обилази Ботаничка башта и музејска поставка о новцу у Народој банци Србије, где ученици могу да направе новчаницу са својим ликом, као и да подигну златну полугу, која је изложена у оквиру музејске поставке. Ручак у ресторану који се налази у непосредној близини центра града ( предлог за ручак: супа, пилетина, помфрит, сезонска салата, десерт, сок). Наставак пута у Нови Сад, смештај у хотелу ,,Путник“. Обилазак Катедрале, шетња кроз центар града, вечера у хотелу ( предлог за вечеру: пљескавица/пилетина, помфрит, сезонска салата, десерт, сок ). Дискотека за децу,

 ***ДРУГИ ДАН:***

 Ујутру доручак у хотелу.

 Обилазак Петроварадинске тврђаве и полазак у Сремске Карловце.

 У Сремским Карловцима обилази се Саборна црква, чесма ,,Четири лава“ и Карловачка гимназија. Ручак у Иригу, у ресторану ,,Винска кућа“( предлог за ручак: супа, мешано месо, помфрит, сезонска салата, десерт, сок). Обилазак манастира Хопово и повратак за Доњи Милановац, у који би требало да се стигне у раним вечерњим часовима

Начин финансирања: екскурзију финансирају родитељи у више рата

План дежурних наставника и ученика за време екскурзије: Екскурзију ће водити два наставника и они ће сво време дежурати заједно.

Председници одељенских заједница заједно са руководством одељења имаће задатак да при уласку у аутобус преброје другове из свог одељења.

***Разредне старешине шестог разреда***

 Светлана Бузгановић

 Верица Човић

### *План и програм екскурзијеза школску*

### *2019/2020 . годину VII разред*

Време реализације и месец мај 2020. године.

Образовно васпитни циљеви и задаци:

* проучавање објеката и феномена у природи,уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
* упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
* развијање позитивног односа према националним,културним,етичким и естетским вредностима,

 спортским потребама и навикама ,позитивним социјалним односима,као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота;

* развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика;
* подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Садржаји којима се постављају циљеви остваривања:

- да повежу учење и знање на часовима географије,историје,српског језика и биологије са конкрет-

ним чињеницама на терену на подручју централне Србије;

- да упознају Србију кроз обилазак града Аранђеловца и Крагујевца и његове околине;

- обиласком ове регије Србије ученици ће бити духовно обогаћени кроз међусобна дружења,размену мишљења,питања на која ће им одговарати водич и наставници;

- едукативни карактер екскурзије ће бити употпуњен и рекреацијом и забавом тако што ће

 ученици искористити време за разгледање околних места и града у којем ће путовати;

Планирани обухват ученика: 41

Носиоци: ОШ “Вук Караџић“ , разредне старешине седмог разреда: Јасмина Миленковић, Миша Илић, туристичка агенција.

Трајање екскурзије: два дана

Путни правац: Доњи Милановац – Крагујевац

Техничка организација:

**ПРВИ ДАН:**

* Полазак из Доњег Милановца у шест часова
* Аранђеловац (обилазак парка), ручак у неком ресторану (супа, пљескавица, помфрит, сезонска салата, десерт, сок)
* Обилазак Орашца, oбилазак Опленца
* Долазак у Крагујевац и ноћење у хотелу у Крагујевцу, вечера

**ДРУГИ ДАН:**

* Доручак у хотелу
* Обилазак Крагујевца (Спомен парк 21. Октобар, Акваријум на ПМФ-у, тржног центра „Плаза“
* ручак-хотел (супа, пљескавица, помфрит, сезонска салата, десерт, сок)
* Повратак у раним вечерњим часовима.

Начин финансирања: екскурзију финансирају родитељи у више рата.

План дежурних наставника и ученика за време екскурзије: Екскурзију ће водити три наставника и они ће сво време дежурати заједно.

Председници одељенских заједница заједно са руководством одељења имаће задатак да при уласку у аутобус преброје другове из свог одељења.

***Разредне старешине :***

7/1 Јасмина Миленковић

7/2 Миша Илић

### *План екскурзије у школској 2019/2020. години VIII разред*

Планиран је један путнички аутобус са око 45-50 седећих места.

Трајање екскурзије

3 дана, укључујући 2 ноћења

Путни правац

Доњи Милановац-Нови Сад- Суботица-Палић

План реализације екскурзије:

План садржи активности везане за чување деце, вођење деце током обиласка свих културно-историјских знаменитости, ноћних дежурстава за време хотелског боравка, и осталo. Време реализације и месец: мај 2020. година.

Очекивани број ученика 64.

Путни правац

Доњи Милановац-Нови Сад- Суботица-Палић

Образовно-васпитни циљеви о задаци

Посета неким од најзначајнијих културно-историјских знаменитости, укључујући Карловачку гимназију као једну од најстаријих у Србији, обилазак Катедрале у Суботици, културно-туристичког центра Палић, и других места од значаја за српску историју и културу. Деца ће се упознати са знаменитостима, сазнати више о многим грађевинама, историсјким личностима и догађајима који су обележили наше културно наслеђе.

Садржаји којима се постављају циљеви остваривања

Карловачка гимназија, катедрала у Суботици, Палићко језеро, и др. Обиласци укључују стручну пратњу тутистичког водича, као и кустосе, свештенике и остала овлашћена лица која су задужена за пружање информација деци у облику краћих предавања.

Планирани обухват ученика

**ПРВИ ДАН:**

-Доњи Милановац – полазак у јутарњим часовима(600h)

- Пожаревац - пауза

-Сремски Карловци: обилазак фонтане у центру града, Карловачке цркве и Гимназије

-Ручак у Сремским Карловцима ( супа, сезонска салата, пилетина, помфрит, десерт, сок)

-Полазак за Нови сад око 15 часова,обилазак центра града,слободно време

-Полазак за Суботицу, вечера (Хотел „Патрија“)

-Дискотека 2100- 2330 часова.

-Ноћење

**ДРУГИ ДАН:**

-Доручак(800- 900)

-Обилазак Катедрале, Градске куће и градског језгра

-Палићко језеро 1230, ручак на Палићу1330(супа, сезонска салата,шницла са прилогом од поврћа, десерт, сок), обилазак зоолошког врта,слободно време)

- Обилазак других културно-историјских споменика у Суботици ,Рајхл палата, Синагога. Обиласке наведених историјских знаменитости уклопити према расположивом времену.

-Вечера у хотелу Патрија 2000 часова.

-Дискотека од 2100- 2330 часова.

**ТРЕЋИ ДАН:**

-Доручак (800-900), полазак из Суботице

-Слободно време

-Полазак ка Доњем Милановцу

-Ручак у ресторану „ Ушће“ у Београду у 1330 часова,

 (супа, сезонска салата, пљескавица-пилетина, помфрит, десерт, сок)

-Београд: обилазак Тржног центра „Ушће”

- Голубац – Пауза - Повратак у Доњи Миланов до 2130 часова.

Разредне старешине:

Борислав Кречковић,8/1

Драгица Јовановић 8/2

Бранка Настасијевић 8/3

НАПОМЕНА: Сатнице поласка са аутобуских стајалишта-перона, биће прецизиране између школе и изабране ТА и садржане у Уговору о пружању услуга за сваку појединачну партију.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

* 1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке *(чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона):* **Лиценца за обављање послова туристичке организације** коју издаје **Регистратор туризма**, на основу члана 51.Закона у туризму (“Сл.гласник РС“бр. 36/2009, 88/10, 99/11-др. закон , 93/12 и 84/15)
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*
	1. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
6. да у моменту подношења понуде има Програм путовања за партију за коју подноси понуду, као и Опште услове путовања;

2) да у моменту подношења понуде има доказе о искуству у реализацији услуга (ђачких екскурзије **-** основне, средње шкoле и предшколске установе) – **РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

3) да у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа или уговора о пословно-техничкој сарадњи) **регистроване аутобусе до 5 година старости** да располаже прецизним подацима о превознику којег ангажује са врстом превозног средства који користи (аутобус високе туристичке класе-клима, тв/видео);

4) да има обезбеђене кадровске капацитете потребне за реализацију екскурзија која ће се одржати у пролеће 2018. године;

* 1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

|  |
| --- |
| ***Напомена:*** *Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке. Поред обавезних услова, наручилац конкурсном документацијом одређује које још услове подизвођач мора да испуни и на који начин то доказује, при чему ти услови не могу бити такви да ограниче подношење понуде са подизвођачем.* |

* 1. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1. **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (***Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*),** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона*,* Лиценцу за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона о туризму („Сл.гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 99/11 др. закон, 93/12 и 84/15)коју доставља у виду неоверене копије*.*

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача **(*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*)**, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Доказивање испуњености додатних услова.**

1)**Додатни услов из члана 76. референце и искуство у туризму** - Доказ: **Попуњен, потписан и оверен образац рефернтна листа – списак пружених услуга корисницима, образац реферетне листе дат је поглављу X (**Број корисника (основних и средњих шкoла и предшколских установа за протекле три школске године почев од школске 2014/2015. године до датума отварања понуда (екскурзије и настава у природи) 2)**Додатни услов из члана 76. Програм путовања за поднету понуду и Општи услови путовања** - Доказ: **Програм путовања** са садржајем и дестинацијама датим у Конкурсној документацији и **Општи услови** путовања. **Програм путовања поднети посебно за сваку партију за коју се подноси понуда.**

3)**Додатни услов из члана 76. аутобуси до 5 година старости** - Доказ: **фотокопије саобраћајне дозволе за минимум 6 (словима: шест) аутобуса и уговор по основу закупа или уговора о пословно-техничкој сарадњи за наведне аутобусе (уколико понуђач нема сопствене аутобусе)**

**4) Попуњену потврду о преузимању конкурсне документације за предметну јавну набаку ђачка екскурзија за школску 2019/2020 годдину (конкурсна документација и сајт наручиоца).**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке

**УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020 годину** број **ЈНМВ 22/2019** испуњава све услове из чл. 75. став 1. и став 2. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*
4. Понуђач је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде ( чл.75.ст.2)

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:******Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_*[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке **УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ОД 1. ДО 8. РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020 годину** број **ЈНМВ 22/2019**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*
4. Понуђач је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде( чл.75.ст.2)

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П*одизвођач*:

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

**V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ОШ „Вук Караџић“, Стевана Мокрањца 14, 19220 Доњи Милановац,са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку** у**слуге – услуга извођења екскурзије ученика 1. до 8. разреда за школску 2019/2020 годину**, **ЈНМВ бр. 22/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **28.01.2018. годинедо 10,00 часова*.***

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1.Изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, а уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом **(*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*)**

2.Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности;- Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом **(*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*)**

**3.Образац** понуде - Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде**. Образац копирати у онолико примерака за колико се партија подноси понуда (*Образац понуде, дат је у поглављу VI*)**

4.Модел уговора - Попуњен, парафирана свака страна уговора, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом. **(*Модел уговора дат је у поглављу VII*)**

**5.**Изјава о независној понуди - Потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом, односно потписана од стране сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом**. (*Изјава о независној понуди, дата је у поглављу IX* )**

6.Копија важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (важећа лиценца министарства надлежног за послове туризма).

7. Попуњен, потписан и оверен образац рефернтна листа – списак пружених услуга са бројем корисника/у случају потребе копирати образац (Образац референте листе, дат је у поглављу X )

8.Програм путовања и Општи услови путовања за сваку партију за коју се подноси понуда.

9. Доказе о поседовању аутобуса високе туристичке класе не старијих од 5 година.

**10.**Образац за оцену испуњености услова за понуђача - Попуњена и оверена од стране овлашћеног лица. **(*Образац оцене испуњености услова понушача, дат је у поглављу XI* )**

**11.** Потврду о преузимању документације о учешћу у јавној набавци ***(Образац, дат у поглављу XII)***

1. **ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка је обликована у више посебних истоврсних целина (партија) .

* Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
* Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.
* У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.
* Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

**4.ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ “Вук Караџић”, Стевана Мокрањца 14, 19220 Доњи Милановац*,*  са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** у**слуге – услуга извођења екскурзије ученика 1. до 8. разреда за школску 2019/2020 годину**, **ЈНМВ бр. 22/2019**,**- НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде** **за јавну набавку** у**слуге – услуга извођења екскурзије ученика 1. до 8. разреда за школску 2019/2020 годину**, **ЈНМВ бр. 22/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде** **за јавну набавку** у**слуге – услуга извођења екскурзије ученика 1. до 8. разреда за школску 2019/2020 годину**, **ЈНМВ бр. 22/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”**  или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** у**слуге – услуга извођења екскурзије ученика 1. до 8. разреда за школску 2019/2020 годину**, **ЈНМВ бр. 22/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу I**V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља I**V** одељак **3**.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу I**V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља I**V** одељак **3**.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

**9.1.**Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши након изведне екскурзије.

Рок плаћања је до 45 дана од дана пријема рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**9.2.** Захтев у погледу реализације екскурзије

Екскурзија може бити реализована ако се прибави претходна писмена сагласност родитеља за најмање 60% ученика једног разреда. односно 60% ученика одељења. Школа нема обавезу према изабраном понуђачу уколико се за екскурзију не изјасни потребан број родитеља ученика.

**9.3*.*** Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде је најмање 30 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**9.4.** Захтеву у погледу броја пратилаца гратиса за наставнике, гратиса за ученике и лекара пратиоца.

Обезбедити гратисе за све наставнике пратиоце и најмање један гратис по одељењу за ученике.

Лекар се мора обезбедити за сва путовања дужа од једног дана, а за све екскурзије и стручни водићч на терет понуђача.

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Потребно је да све буде урачунато у коначну цену (улазнице, дискотека и сл.). Ученици не смеју ништа накнадно плаћати. Понуда мора да садржи појединачну цену по ученику. Агенција је дужна да обезбеди да одељенски старешина буде пратилац на екскурзији својих ученика. **У складу са наведеним, гратиси које агенција нуди треба да се односе само на ученике школе, а не и на наставнике пратиоце јер се њихово присуство на екскурзији у складу са важећим прописима, па и гратис места за њих као пратиоце, подразумева.**

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Наручилац не захтева средства финансијског обезбеђења.

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца ОШ “Вук Караџић”, Стевана Мокрањца 14, 19220 Доњи Милановац, електронске поште на e-mail: osvukkaradzicdmil@open.telekom.rs или на број 030/590-142 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,ЈНМВ бр. 06/2018

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да**у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%,** ***(уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду*)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

**17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:**

НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио већи број гратиса. У случају истог понуђеног броја гратиса, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача чија је понуда раније стигла.

**18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (**Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).**

**19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail osvukkaradzicdmil@mts.rs , факсом на број 030 /590-142/591-242или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара Број рачуна: (број- 840-30678845-06), Позив на број: ЈН-22/2019, Сврха плаћања: ЗЗП, Назив наручиоца, број или ознака јавне набавке, Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. ЗЈН.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

|  |
| --- |
| **21. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА** |

Научилац ће одлуку о додели уговора, обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о заштити права, обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки у року од пет дана од дана закључења уговора, односно од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**Партија бр.\_\_\_\_\_\_.-екскурзија ученика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_разреда**

 Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_године за јавну набавку мале вредности услуга-услуга извођења екскурзија ученика од 1. до 8. разреда за школску 2019/2020 године, ЈНМВ бр.22/2019, **партија бр.\_\_. екскурзија ученика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_разреда.**

**1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача: |  |
| Адреса понуђача: |  |
| Матични број понуђача: |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт: |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): |  |
| Телефон: |  |
| Телефакс: |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке: |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |
| *2)* | Назив подизвођача: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача*

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| *2)* | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |
| *3)* | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|  | Адреса: |  |
|  | Матични број: |  |
|  | Порески идентификациони број: |  |
|  | Име особе за контакт: |  |

***Напомена:*** *Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** набавку мале вредности услуга-услуга извођења екскурзија ученика од 1. до 8. разреда за школску 2019/2020 године, ЈНМВ бр.22/2019  **партија бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.-екскурзија ученика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна цена без ПДВ-а ( по ученику) |  |
| Укупна цена са ПДВ-ом (по ученику) |  |
| Рок важења понуде ***(****Најмање 30 дана од дана отварања понуда)* | *Важност понуде је \_\_\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.* |
| Број гратиса за ученике | 1 гратис по одељењу плус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Назив превозника(Аутобуси/минибусеви високе туристичке класе до 5 година старости) |  |

**Напомена: Цена у понуди је фиксна и не може се мењати до истека уговора.**

Датум Понуђач

 М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*С обзиром да је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

**VII МОДЕЛ УГОВОРА**

**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ЈЕДНОДНЕВНУ ЕКСКУРЗИЈУ**

**О организовању екскурзије ученика 1. до 8. разреда за школску 2019/2020 годину**

**ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_\_\_\_**

Закључен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2020.године између:

**Закључен између:**

1. Наручиоца: ОШ „Вук Караџић“

са седиштем у Доњем Милановцу, улица Стевана Мокрањца број 14,

ПИБ: 100625108; Матични број: 07128126

Број рачуна: 840-3441760-13 Назив банке: Управа за трезор,

Телефон: 030/590-142; Телефакс: 030/591-242

коју заступа директор школе Др Дамјан Стевкић

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

1. ................................................................................................

са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................

Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,

Телефон:............................Телефакс:

кога заступа...................................................................

(у даљем тексту: **…...............**),

Основ уговора:

ЈНМВ, Број: 22/2019

Број и датум одлуке о додели уговора:...............................................

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_ од...............................

**Предмет Уговора**

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Пружаоца услуга као најповољнијег понуђача за пружање услуга извођења екскурзије ученика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разреда за школску 2019/2020. годину ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_, а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр. 22/2019 на основу позива за подношење понуда објављеном на Порталу управе за јавне набавке од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020. године.

**Члан 2.**

Предмет Уговора је пружање услуга извођења екскурзије ученика 1. до 8. разреда за школску 2019/2020. годину, и ближе је одређен усвојеном понудом пружаоца услуге број \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_2020. године ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_, која је саставни део овог Уговора.

Саставни део овог уговора чине понуђени Програм путовања са сатницом поласка са свих станица са којих ученици полазе на ђачку екскурзију, Општи услови путовања и писмена сагласност родитеља ученика на укупну цену услуге по ученику са урачунатим ПДВ-ом, Програм путовања и Општи услови путовања.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, Пружалац услуга се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање из чл.1 овог уговора, сходно предложеном термину који је наведен у конкурсној документацији а на основу коначног договора уговорних страна, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

**Члан 3.**

Уговорену цену чине:

 - појединачна цена екскурзије по ученику за партију бр.\_\_\_.-екскурзија ученика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разреда, од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а;

 - појединачна цена екскурзије по ученику за партију бр.\_\_.-екскурзија ученика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разреда, од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_са ПДВ-ом (обе дате у понуди за партију бр.\_\_\_. која је саставни део овог уговора).

Укупно уговорена цена за партију бр.\_\_\_-екскурзија ученика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разреда за укупно \_\_\_\_\_\_\_\_ ученика, укупно износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена по ученику је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

 Саставни део овог уговора чини списак ученика који ће путовати на екскурзију.

 У укупно уговорену цену укључени су и гратис аранжмани за\_\_\_\_\_\_ ученике и \_\_\_\_ пратиоце и стручног вођу, у складу са понудом изабраног понуђача.

**Члан 4.**

Наручилац се обавезује да пружаоцу услуге по овом уговору на рачун код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_уплати укупно уговорени износ након извршене услуге у року од 45 дана од дана испостављања фактуре Пружаоца услуге.

Пружалац услуга је сагласан да се укупан износ из става 1. овог члана утврди након добијања ПИСМЕНЕ (анкете) сагласности родитеља ученика и на основу те сагласности изврши формирање коначних спискова од стране Наручиоца.

Уговорена цена по ученику је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

**Члан 5.**

Пружалац услуга се обавезује да организује екскурзију ученика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на релацији\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у термину \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020. године.

 Уговорне стране су сагласне да ће се тачан датум путовања утврдити накндано, на основу коначног договора уговорних страна.

**Обавезе Пружаоца услуга**

**Члан 6.**

Пружалац услуге се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, програмом, техничким прописима и овим уговором**.**

Пружалац услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да пружи следеће услуге:

- да организује екскурзију за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ученика по садржају и захтеву из ПАРТИЈЕ \_\_\_\_\_\_\_

- превоз: аутобусима високе туристичке класе до 5 година старости (клима,тв/видео) према програму путовања и конкурсној документацији, и обавезује да превоз ученика организује у свему по Закону о безбедности саобраћаја, с тим да се исти може обављати само у времену од 500 до 2200 часа.

-исхрана - два оброка (ручак и ланч пакет)

- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,

- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза,

- да обезбеди довољан број пратиоца- водича током реализације екскурзије ( лични подаци о водичи и лекару су код Пружаоца услуге и чувају се у складу са Законом о заштити података о личности),

- да сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања екскурзије,

- да се стара о правима и интересима свих путника (ученика,одељенских старешина, стручних вођа пута и других) сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма,

- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област.

**Обавезе Наручиоца**

**Члан 7.**

Наручилац је дужан да пружаоцу услуга достави списак ученика најкасније 5 дана пре дана отпочињања реализације путовања.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставник – одељенски старешина сваког одељења, стручни вођа пута.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог Уговора.

**Члан 8.**

Пружалац услуга ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача редузећа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, са седиштем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПИБ\_\_\_\_\_\_\_\_\_, мат.бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу износи \_\_\_\_\_%.

Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Пружалац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, као и за изведене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео.

**Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да наручилац има право располагања износом од 20% укупно уговорене цене, на име сразмерног снижења цене, у случају неизвршења или непотпуног извршења путовања од стране пружаоца услуга.

 Уколико је разлика између уговорене цене путовања и сразмерно снижене цене већа од наведених 20%, наручилац има право потраживања и већег износа.

 Уговорне стране су сагласне да мирним путем договоре износ сразмерног снижења цене у случају неизвршења или непотпуног извршења путовања, а у противном прихватиће одлуку надлежног суда.

**Раскид Уговора**

**Члан 10**.

Уколико Пружалац услуга својом кривицом не изврши испуњење уговорне обавезе у уговореном року, Наручилац може да једнострано раскине уговор због неиспуњења уговорне обавезе, на терет трошкова Пружаоца услуге.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

**Остале одредбе**

**Члан 11.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

**Члан 12.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

**Члан 13.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

**Члан 14.**

Овај Уговор је сачињен у четири једнака примерка, по два за сваку уговорну страну .

 ЗА НАРУЧИОЦА

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Др Дамјан Стевкић

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА

 ДИРЕКТОР ТА

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Напомена:*** *модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Модел уговора је саставни део конкурсне документације, понуђач га попуњава у складу са својом понудом, парафира сваку страну и оверава печатом и потписом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*

*Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце. У члану 3. не попуњавати део који се односи на укупну уговорену цену и укупан број ученика већ само појединачну цену по ученику (са и без ПДВ-а).*

*Напомена: Понуђачи који конкуришу за већи број партија истовремено треба да копирају образац модела уговора за сваку партију посебно за коју конкуришу с тим да сваки примерак попуњавају у складу са наведеном напоменом. Обратити пажњу да ли се ради о моделу уговора за једнодневну, дводневну или тродневну екскурзију.*

**МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ДВОДНЕВНУ ЕКСКУРЗИЈУ**

**О организовању екскурзије ученика 1. до 8. разреда за школску 2019/2020. годину**

**ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_\_\_\_**

Закључен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.2020. године између:

**Закључен између:**

1. Наручиоца: ОШ „Вук Караџић“

са седиштем у Доњем Милановцу, улица Стевана Мокрањца 14,

ПИБ: 100625108; Матични број: 07128126

Број рачуна: 840-3441760-13 Назив банке: Управа за трезор,

Телефон: 030/590-142; Телефакс: 030/591-242

коју заступа директор школе Др Дамјан Стевкић

(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

1. ................................................................................................

са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................

Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,

Телефон:............................Телефакс:

кога заступа...................................................................

(у даљем тексту: **Пружаоц услуга**),

Основ уговора:

ЈНМВ, Број:22/2019

Број и датум одлуке о додели уговора:...............................................

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_ од...............................

**Предмет Уговора**

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Пружаоца услуга као најповољнијег понуђача за пружање услуга извођења екскурзије ученика \_\_\_\_\_ разреда за школску 2019/2020. годину ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_,а по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности бр. 22/2019 на основу позива за подношење понуда објављеном на Порталу управе за јавне набавке од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020. године.

**Члан 2.**

Предмет Уговора је пружање услуга извођења екскурзије ученика 1. до 8. разреда за школску 2019/2020. годину, и ближе је одређен усвојеном понудом пружаоца услуге број \_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_2020. године ЗА ПАРТИЈУ \_\_\_\_\_, која је саставни део овог Уговора.

Саставни део овог уговора чине понуђени Програм путовања са сатницом поласка са свих станица са којих ученици полазе на ђачку екскурзију, Општи услови путовања и писмена сагласност родитеља ученика на укупну цену услуге по ученику са урачунатим ПДВ-ом, Програм путовања и Општи услови путовања.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, Пружалац услуга се обавезује да изврши припрему,организује и реализује путовање из чл.1 овог уговора,сходно предложеном термину који је наведен у конкурсној документацији а на основу коначног договора уговорних страна, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

**Члан 3.**

Уговорену цену чине:

 - појединачна цена екскурзије по ученику за партију бр.\_\_\_.-екскурзија ученика \_\_\_\_ разреда, од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а;

 - појединачна цена екскурзије по ученику за партију бр.\_\_.-екскурзија ученика \_\_\_ разреда,од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_са ПДВ-ом (обе дате у понуди за партију бр.\_\_\_. која је саставни део овог уговора).

Укупно уговорена цена за партију бр.\_\_\_- екскурзија ученика \_\_\_\_ разреда за укупно \_\_\_\_ ученика, укупно износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена по ученику је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

 Саставни део овог уговора чини списак ученика који ће путовати на екскурзију.

 У укупно уговорену цену укључени су и гратис аранжмани за\_\_\_\_\_\_ ученике и \_\_\_\_пратиоце и стручног вођу, у складу са понудом изабраног понуђача.

Смештај је у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*за дводневну екскурзију).*

 (врста, тип и категорија смештаја).

Члан 4.

Наручилац се обавезује да пружаоцу услуге по овом уговору на рачун код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_уплати укупно уговорени износ након извршене услуге у року од 45 дана од дана испостављања фактуре Пружаоца услуге.

Пружалац услуга је сагласан да се укупан износ из става 1. овог члана утврди након добијања ПИСМЕНЕ (анкете) сагласности родитеља ученика и на основу те сагласности изврши формирање коначних спискова од стране Наручиоца.

Уговорена цена по ученику је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

**Члан 5.**

Пружалац услуга се обавезује да организује екскурзију ученика \_\_\_\_\_ разреда на релацији\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у термину \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020. године.

 ( месец )

 Уговорне стране су сагласне да ће се тачан датум путовања утврдити накнадано, на основу коначног договора уговорних страна.

**Обавезе Пружаоца услуга**

**Члан 6.**

Пружалац услуге се обавезује да пружи све уговорене услуге у складу са важећим прописима, програмом,техничким прописима и овим уговором**.**

Пружалац услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да пружи следеће услуге:

- да организује екскурзију за \_\_\_\_\_\_ ученика по садржају и захтеву из ПАРТИЈЕ \_\_\_\_\_\_\_

- превоз: аутобусима високе туристичке класе до 5 година старости (клима,тв/видео) према програму путовања и конкурсној документацији, и обавезује да превоз ученика организује у свему по Закону о безбедности саобраћаја, с тим да се исти може обављати само у времену од 500 до 2200 часа.

-исхрана на бази 1 пуна пансиона и још два оброка и смештај у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са вишекреветним собама,

 (назив хотела)

- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,

- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза,

-да обезбеди довољан број пратиоца- водича и лекара током реализације екскурзије ( лични подаци о водичи и лекару су код Пружаоца услуге и чувају се у складу са Законом о заштити података о личности),

- да сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања екскурзије,

- да се стара о правима и интересима свих путника (ученика,одељенских старешина, стручних вођа пута и других) сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма,

- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област.

**Обавезе Наручиоца**

**Члан 7.**

Наручилац је дужан да пружаоцу услуга достави списак ученика најкасније 5 дана пре дана отпочињања реализације путовања.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставник – одељенски старешина сваког одељења, стручни вођа пута.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Овог Уговора.

**Члан 8.**

Пружалац услуга ће део уговорених услуга извршити преко подизвођача Предузећа\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,са седиштем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_.

Проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу износи \_\_\_\_\_%.

Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пружалац услуга у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за изведене услуге од стране подизвођача, као да их је сам извео.

**Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да наручилац има право располагања износом од 20% укупно уговорене цене, на име сразмерног снижења цене, у случају неизвршења или непотпуног извршења путовања од стране пружаоца услуга.

 Уколико је разлика између уговорене цене путовања и сразмерно снижене цене већа од наведених 20%, наручилац има право потраживања и већег износа.

 Уговорне стране су сагласне да мирним путем договоре износ сразмерног снижења цене у случају неизвршења или непотпуног извршења путовања, а у противном прихватиће одлуку надлежног суда.

**Раскид Уговора**

**Члан 10**.

Уколико Пружалац услуга својом кривицом не изврши испуњење уговорне обавезе у уговореном року, Наручилац може да једнострано раскине уговор због неиспуњења уговорне обавезе, на терет трошкова Пружаоца услуге.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

**Остале одредбе**

**Члан 11.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

**Члан 12.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

**Члан 13.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

**Члан 14.**

Овај Уговор је сачињен у четири једнака примерка, по два за сваку уговорну страну.

 ЗА НАРУЧИОЦА

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 др Дамјан Стевкић

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА

 ДИРЕКТОР ТА

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***Напомена:*** *модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Модел уговора је саставни део конкурсне документације, понуђач га попуњава у складу са својом понудом, парафира сваку страну и оверава печатом и потписом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.*

*Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце. У члану 3. не попуњавати део који се односи на укупну уговорену цену и укупан број ученика већ само појединачну цену по ученику (са и без ПДВ-а).*

*Напомена: Понуђачи који конкуришу за већи број партија истовремено треба да копирају образац модела уговора за сваку партију посебно за коју конкуришу с тим да сваки примерак попуњавају у складу са наведеном напоменом. Обратити пажњу да ли се ради о моделу уговора за једнодневну, дводневну или тродневну екскурзију.*

**VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

**(ученичка екскурзија за школску 2019/2020 годину)**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за партију бр................у поступку јавне набавке услуга-услуга извођења ексурзија ученика од 1. до 8. разреда у школској 2019/2020. години*,* бр ЈНМВ 22/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***Важно:*** *копирати у довољном броју примерака у зависности за колико партија се подноси понуда*.

**X ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА - СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА ПОНУЂАЧА**

**У образац се уносе референце у вези набавке услуга за које понуђач конкурише, тј. кориснике/наручиоце - основне, средње шкoле и предшколске установе са којима је остварена пословна сарадња за протекле три школске године почев од 2017, 2018 и 2019. године до датума отварања понуда (екскурзије и настава у природи)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.број | Референтни Корисник/Наручилац | Уговорена вредност са израженим ПДВ-ом | Врста услуга |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Потпис овлашћеног М.П. ..........................................

***НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака*** ***са обавезним укупним збиром референци на крају.***

**XI ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОНУЂАЧА**

 При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

**ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Бр. Прилога** | **Документ** | **Прилог уз понуду** |
| **ПРИЛОГ БР. 1** | Изјава понуђача о испуњавању обавезних услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале  | да | Не |
| **ПРИЛОГ БР. 2** | Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале | да | Не |
| **ПРИЛОГ БР. 3** | Образац за оцену испуњености услова за понуђача | да | Не |
| **ПРИЛОГ БР. 4** | Рефентна листа-списак пружених услуга | да | Не |
| **ПРИЛОГ БР. 5** | Образац понуде | да | Не |
| **ПРИЛОГ БР. 6.** | Модел уговора | да | Не |
| **ПРИЛОГ БР. 7.** | Образац трошкова припреме понуде | да | Не |
| **ПРИЛОГ БР. 8.** | Образац изјаве о независној понуди | да | Не |
| **ПРИЛОГ БР. 9.** | Доказе о поседовању најмање 6 аутобуса високе туристичке класе не старијих од 5 година. | да | Не |
| **ПРИЛОГ БР. 10.** | **Лиценца за обављање послова туристичке организације** коју издаје **Регистратор туризма**, на основу члана 51.Закона у туризму(“Сл.гласник РС“бр.36/2009, 88/10, 99/11-др. закон , 93/12 и 84/15)лиценца | да | Не |
| **ПРИЛОГ БР. 11.** | Програм путовања | да | Не |
| **ПРИЛОГ БР. 12.** | Општи услови путовања |  |  |
| **ПРИЛОГ БР. 13.** | Потврда о преузимању конкурсне документације (сајт и конкурсна документација наручиоца) | да | Не |

**ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Потпис овлашћеног лица****М.П.** |

**XII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ПРЕУЗИМАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У складу са Захтевом наручиоца, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ (ПОТВРДУ)**

**О ПРЕУЗИМАЊУ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам преузео целокупну конкурсну кокументацију-понуду за партију бр....................... у поступку јавне набавке услуга-услуга извођења ексурзија ученика од 1. до 8. разреда у школској 2019/2020. години*,* бр ЈНМВ 22/2019, независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |