

**ОШ "ВУК КАРАЦИЋ"**

**Број: 479-1/2020**

**Датум: 03.07.2020. година**

**Место: 19220 ДОЊИ МИЛАНОВАЦ**

На основу члана 28. и 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС", број 88/17, 27/18-др закон, 10/19 и 6/20), Школски одбор ОШ "Вук Караџић" из Доњег Милановца својој седници од 26.06.2020. године, донео је

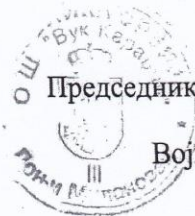
### **ОДЛУКУ**

#### **I**

**УСВАЈА СЕ** Развојни план установе ОШ "Вук Караџић" из Доњег Милановца на период од 2020. године до 2025. године. 2018/2019. годину.

### **Образложење**

На основу члана 28. и 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања, између осталог спадају и надлежности школског одбора да усваја Развојни план установе. Развојни план установе је стратешки документ за планирање рада установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада. План и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој школе. Обавеза је на нама да Развојни план школе на период од пет година размотримо и усвојимо, најкасније 30 дана пре истека важећег развојног плана школе. Обзиром да су у претходном поступку овај предлог доставио стручни актив за развојно планирање. Имајући у виду напред наведено Школски одбор донео је одлуку као у диспозитиву I.



**Председник Школског одбора**

**Војин Рудић**

*ОСНОВНА ШКОЛА  
„ВУК КАРАЏИЋ“  
ДОЊИ МИЛАНОВАЦ*



***РАЗВОЈНИ ПЛАН  
(ЗА ПЕРИОД 2020-2025)***

*Доњи Милановац, јул, 2020.године*

# **Садржај:**

<b>1. Лична карта школе .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Кључне информације о ресурсима школе</b>	
- Просторни ресурси .....	5
- Ресурси средине .....	6
- Људски ресурси .....	7
<b>3. Swot анализа</b>	
- Снаге .....	9
- Слабости .....	10
<b>4. Мисија и визија .....</b>	<b>11</b>
<b>5. Приоритетне области, развојни циљеви и задаци</b>	<b>12-46</b>
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	

ЕТОС

ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

РУКОВОЂЕЊЕ,ОРГАНИЗАЦИЈАИ ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

Развојни план школе за период 2019/2020. до 2024/2025. Једанет на основу:

- Извештаја о реализацији развојног плана за период од 2014/2015. до 2019/2020.
- Извештаја тима за самовредновање за школску 2019/2020.

Школски развојни план за период од 2020. до 2025. је урадио Стручни актив за развојно планирање у саставу:

1. Др Дамјан Стевкић, директор
2. Зорица Вељковић, психолог
3. Милица Јанковић, педагог
4. Светлана Бузгановић, председник одељењског већа
5. Габријела Милосављевић, председник вћа разредне наставе
6. Златко Филиповски, наставник математике
7. Драгица Јовановић, професор технике и информатике
8. Иван Мораревић, локална самоуправа

Седиште школе : *Доњи Милановац*

Директор: *Др Дамјан Стевкић*

Тел: 030 590-142

Е-mail: *osvukkaradzicdmil@open.mts.rs*

# *Лична карта школе*

ОШ“ Вук Караџић“ са седиштем у Доњем Милановцу, налази се у средишту Националног парка „Ђердап“. Једна је од најстаријих школа на подручју Тимочке крајне , основана давне 1807. године. Школа се налази у центру града и окружена је бројним значајним установама ( Национални парк „Ђердап“, музеј,, Лепенски Вир“,хотел „Лепенски Вир“,туристичка организација) са којима школа успешно сарађује .

Економска криза је озбиљно угрозила привреду овог краја што је довело до лошег материјалног положаја запослених, што је условило стално опадање броја ученика .

Снагу школе тренутно чине 352 ученика заједно са својим родитељима ,као и запослени учитељи и наставници који су кроз ову школу пролазили и били „визионари“ и једини прозор у свет. Наша школа је кроз све ово време била водиља многим генерацијама , примала ученике својих ученика, а неки од данашњих наставника су бивши ученици ове школе.

Матична школа у Доњем Милановцу под својим окриљем има и девет издвојених

одењеља:Мосна,Тополница,Клокочевац,Голубиње,Мироч,Бољетин,Копана Главица, Кулма Тополница и Штрбац ; покрива територију у пречнику око 30 километара у окружењу, те се због тако карактеристичног географског положаја школа има и велики број ученика путника.

Поред сталног пада броја ученика који похађају ову школу , оно чиме се данас можемо похвалити јесте наш остварени основни циљ:

*„Пружање што квалитетнијег и трајнијег знања ученицима и створити од њих хумане, часне и изузетне младе људе.“*

Настојимо да останемо светионик који ће бити огледало будућности али и који ће бити место где ће деца на савремен начин образовати, где ће деца активно учествовати у процесу сазревања.

*ОШ „Вук Караџић“  
Доњи Милановац*

КУЛМА  
ТОПОЛНИЦА

КОПАНА  
ГЛАВИЦА

ШТРБАЦ

БОЉЕТИН

МИРОЧ

ГОЛУБИЊЕ

ТОПОЛНИЦА

МОСНА

МАТИЧНА  
ШКОЛА

КЛОКОЧЕВАЦ

## КЉУЧНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ШКОЛИ

### *ПРОСТОРНИ РЕСУРСИ*

Основну школу „Вук Караџић“ тренутно похађа 334 ученика, од тога 256 ученика похађа матичну школу( 75 разредна настава, 181предметна настава), док 98 ученика похађа наставу у девет издвојених одељења (Мосна, Тополница, Клокочевац, Голубиње, Мироч, Бољетин, Копана Главлица и Штрбац).

Матична школа „Вук Караџић“ смештена је у простору око 2000 м<sup>2</sup>. опремљена је са 14 учионица и шест кабинета (музичко, биологија, енглески, хемија, техничко и дигитална учионица), урађеном комплетном фасадом матичне школе и окреченим холовима школе, као и реновираном фискултурном салом (хоблован паркет и уређене су ђачке свлационице са реконструисаним мокрим чвором), ђачком кухињом и библиотеком са пристојним бројем књишког фонда.

Што се простора у издвојеним одељењима ситуацијом можемо бити задовољни: свака школа има по две учионице и ђачку кухињу. У току предходних година реновирана је школа у издвојеном одељењу Клокочевац, као и мокри чвор у издвојеном одељењу Мосна , док је у овој школској години саграђена школа на Штрбцу која је била у јако лошем стању готово немогућа за употребу ,и комплетно је реконструисана школа у Бољетину која је била уништена у току елементарних непогода.

### *РЕСУРСИ СРЕДИНЕ*

Школа се налази у средишту Националог парка“ Ђердап“ ; окружена бројним значајним установама са којима је у изузетној сарадњи (Национални парк „Ђердап“, музеј „Лепенски вир“, хотел „Лепенски вир“) које су од значаја за образовно васпитни рад ученика. Подизање стручних компетенција чинило је разноврсно стручно усавршавање: семинари ,секција Млади ренцери, угледни часови, одељењске заједнице.

Поред наведених установа школа има изузетну сарадњу са Општином Мајданпек, Центром за социјални рад, Здравственом станицом Доњи Милановац, Градском библиотеком, са основим и средњим школама на територији општине као и предшколском установом „Марија Мунаћан“.

## **ЉУДСКИ РЕСУРСИ**

### **БРОЈ УЧЕНИКА**

<b>Разред</b>	<b>М.</b>	<b>Ж.</b>	<b>Укупно</b>
Матична школа I-IV	40	35	75
Матична школа V-VIII	86	95	181
Подручна одељења	36	28	64
Приправци	8	6	14
Укупно	170	164	334

### **НАСТАВНИ КАДАР**

<b>Кадар</b>	<b>Број</b>		
Наставни кадар	36	VI степен	10
		VII степен	26
Ваннаставно особље (директор и сарадници)	7	VII степен	6
		VI степен	
		IV степен	1
Помоћни радници	19	K степен	-
		IV степен	1
		III степен	4
		I степен	14
Укупно	62		



## ВРЕДНОВАЊЕ СТАРОГРАЗВОЈНОГ ПЛАНА

### Област квалитета рада: Настава и учење

Развојни циљ:

1. Унапређивање и иновирање наставног рада применом савремене информационе технологије ради побољшања успеха на крају школске године

Планирани исход и критеријум успеха: 80% наставника оспособљено је за коришћење информационих технологија.

Заступљеност у настави је 30%.

Успех ученика је за 10% побољшан у одељењима где се примењују информационе технологије.

Реализоване активности		Нереализоване активности	
активности	доказ	активности	разлог нереализације
Реализација on-line семинара, као и осталих семинарау зависности од приоритета школе	Сертификати наставника који су похађали семинаре		
Реализација on-line семинара Образовно креативни центар Увођење електронског дневника Благовремен унос оцена и осталих података	Сертификати више од 80% наставника који су прошли семинар У потпуности се примењује есдневник Евиденција администратора о благовременом уносу података у есдневник		

Планирани исход је остварен.

Развојни циљ:

2. Побољшати квалитет наставе већом применом активних метода наставе са циљем постизања бољих резултата ученика на крају школске године

Планирани исход и критеријум успеха: 60% наставника примењује активне методе наставе.

Заступљеност у настави је 30%.

Успех ученика и мотивација за рад је за 10% побољшана у одељењима где се примењују активне методе наставе.

Реализоване активности		Нереализоване активности	
активности	доказ	активности	разлог нереализације
- Креирање и коришћење учioniца на интернету - Праћење ефикасности овакве методе рада	Налози и сачуване активности наставника и ученика на њима Анкете које су о оваквом начину		

- Евентуалне корекције и прилагођавања одређеним предметима - Испитивање степена задовољства ученика оваквим начином рада	рада попуњавали ученици		
- Обука наставника за примену посебних врста наставе на семинарима	Сертификати 85% наставника који су прошли семинаре		
- Припрема и израда сценарија - Извођење угледних часова - Присуство и анализа - Евалуација часова	Припреме за угледне часове, евалуционе листе		

Планирани исход је остварен.

### Област квалитета рада: Постигнућа ученика

1.Развојни циљ: Постизање бољих резултата на крају школске године и на завршном испиту путем сталног унапређивања образовно-васпитног рада наставника.

Планирани исход и критеријум успеха: Просечни резултати ученика на крају школске године, на такмичењима и на завршним испитима бележе побољшање сваке школске године.Успех ученика је за 10% побољшан у односу на претходну школску годину.

Реализоване активности		Нереализоване активности	
активности	доказ	активности	разлог нереализације
- Континуирано вредновање постигнућа ученика, као и анализа резултата на завршном испиту - Ученик у улози наставника - Подстицати ученика да стално користе различите изворе информација - Презентација часова из различитих предмета ученика у мултимедијалној учионици	Евалуциони извештаји са завршних испита - евалуација часа - извештаји са часова, протоколи за анализу часа - извештај о успеху на крају класификационих периода - извештај на крају школске године		
- континуирани вишегодишњи рад са ученицима на редовним часовима и часовима допунске и додатне наставе - пробни тестови наставника из предмета који се полажу - на основу резултата са	- резултати пробних тестирања од стране наставника по предметима - резултати са пробних завршних тестова - Планови припремне наставе по предметима		

пробних тестова допунити знање ученика - организација пробног тестирања од стране Министарства - анализа резултата - континуирани рад разредних старешина и педагога на педагошко-психолошкој припреми за завршни испит организација припремне настава по предметима			
--	--	--	--

Планирани исход је постигнут.

### Област квалитета рада: Подршка ученицима

Развојни циљ: Усмереним деловањем школе повећати мотивацију ученика за рад и смањити преурањено напуштање школе Планирани исход и критеријум успеха: Повећана мотивација за рад ученика за 20%, кроз већу укљученост у ваннаставне активности. Проширен репертоар секција за 30%. Исход остварен делимично: мотивација ученика за рад је благо повећана, док је репертоар секција проширен у планираном проценту.

Реализоване активности		Нереализоване активности	
активности	доказ	активности	разлог нереализације
- Већа сарадња са полицијом и Центром за социјални рад - Хуманитарним акцијама за ову децу прикупити половну одећу и обућу	- Дописи Центра за социјални рад - Документација у вези са ужином - Записници о спроведеним хуманитарним акцијама - Дневници - Извештаји		-
- Анкетирање ученика ради утврђивања интересовања заваннаставне активности - Одређивање ваннаставних активности на основу резултата анкете - Подела задужења наставницима, организација рада секција - Праћење и вредновање рада секција - Што чешће организовати квизове за ученике, журке хуманитарног карактера, активности које негују	- дневници рада, - учешће на приредбама и културним и спортским манифестацијама - продукти рада - информације на сајту школе		-

различите таленте			
- Писање истраживачких радова - Презентовање радова ученика	- Истраживачки и семинарски радови - Резултати на такмичењима Центра за таленте		

2. Развојни циљ: Унапредити доступност одговарајућих облика подршке и прилагођавања ученицима којима потребна додатна подршка

Планирани исход и критеријум успеха: У потпуности обезбеђени услови за напредовање ученика којима је потребна додатна подршка у складу са њиховим потребама и могућностима.

Реализоване активности		Нереализоване активности	
активности	доказ	активности	разлог нереализације
- Анализа потреба за наставним средствима и дидактичким материјалом - Прикупљање понуда - Набавка наставних средстава и дидактичког материјала	- Понуде - Набављен дидактички материјал		
- Анализа потреба за ангажовањем асистента у настави - Подношење захтева - Набавка стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група  Појачан рад са ученицима из осетљивих група к	- Обезбеђен асистент у настави за ученике у додатној подршци - Припреме за ученике који раде по ИОП1 и ИОП2и по мерама индивидуализације	- Формирање виртуелне учионице - Комуникациј а наставника са учеником преко интернета	Недовољна мотивација наставника и ученика за овај вид сарадње
- Писање истраживачких радова - Презентовање радова ученика	- Истраживачки и семинарски радови - Резултати на такмичењима Центра за таленте		

Исходје делимично остварен. Циљеви нису у потпуности остварени због недостатка финансијских средстава али и мотивације наставника и ученика за нове видове сарадње.

#### **Област квалитета рада: Етос**

1. Развојни циљ: Јачање осећања припадности школи оплемењивањем школског простора и развијањем међусобних односа и сарадње

Планирани исход и критеријум успеха: 70% ученика, родитеља и радника школе укључено у уређење школског простора, а 80% исказује задовољство међусобним односима и сарадњом у школи.

Реализоване активности		Нереализоване активности	
активности	доказ	активности	разлог нереализације
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сређивање и украшавање улаза у школу витражима и муралима</li> <li>- Постављање већих и квалитетнијих паноа у учионицама;</li> <li>- Рестаурација постојећих и набавка нових ормара</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Фотографије</li> <li>- Анкета за родитеље, ученике и запослене</li> <li>- Рачуни</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осликавање контејнера и зида у продужетку котларнице еколошким порукама</li> <li>- Сађење украсног дрвећа и шибља</li> <li>- Постављање дрвених клупица</li> <li>- Постављање квалитетног видео надзора</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Фотографије</li> <li>- Анкета за родитеље, ученике и запослене</li> <li>- Рачуни</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Истраживање заступљености насиља у школи</li> <li>- Организовање радионица с' циљем развијања ненасилне комуникације</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анкете</li> <li>- педагошки досијеи</li> <li>- евиденција случајева насиља</li> </ul>		-
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обележавање Дечје недеље</li> <li>- Хуманитарне акције („Друг другу“ продајне изложбе, прикупљање новчане помоћи за болесне)</li> <li>- Акције уређења школске средине</li> <li>- Прављење различитих наставних средстава и помагала</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Записници</li> <li>- Фотографије</li> <li>- продукти</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- више укључити родитеље у планирање развоја школе</li> <li>- кроз секције мотивисати родитеље у раду школе</li> <li>- учешће родитеља у уређењу школске средине</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- записници са седница Савета родитеља</li> <li>- дневници рада</li> <li>- летопис</li> <li>- фотографија, запис...</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- кроз радионице, укључивање родитеља у борбу против насиља</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- сарадња са средњим школама у вези са професионалном оријентацијом</li> <li>- сарадња са Градском управом и Саветима месних заједница</li> <li>- сарадња са здравственим установама везано за стручна предавања, систематске прегледе,...</li> <li>- сарадња са Центром за социјални рад поводом стручне помоћи везане за проблеме у породици, социјалне заштите,...</li> <li>- сарадња са предшколском установом и свим основним школама</li> <li>- сарадња са културним установама у вези са културним дешавањима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- „листе жеља ученика“</li> <li>- летопис</li> <li>- извештај о успеху</li> <li>- извештаји о систематским прегледима</li> <li>- извештај Центра за социјални рад</li> <li>- билтени</li> <li>- производи дечијег рада током школске године</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Конкурисање школе за укључивање у међународни пројекат</li> <li>- Едукација директора за припрему и писање пројеката за ЕУ фондове</li> <li>- Ангажовање школе у обезбеђивању донација за пројекте предвиђене Развојним планом</li> <li>- Уредити кутак намењен теми ненасиља</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сертификат директора школе о похађању семинара за припрему и писање пројеката</li> <li>- пројекти</li> <li>- конкурсна документација</li> <li>- добијене донације од Министарства просвете, Министарства Правде и Телекома</li> </ul>		

Исход је делимично остварен. Циљеви нису у потпуности остварени због недостатка финансијских средстава али и мотивације наставника и ученика за нове видове сарадње

### Област квалитета рада: Ресурси

1. Развојни циљ: Побољшати инфраструктуру, уредити и проширити школски простор како би се ученици у њему осећали пријатније и безбедније

Планирани исход и критеријум успеха: преко 50% сређеног школског простора, а 80% исказује задовољство уређењем школског простора јер се у њему осећа пријатније и безбедније.

Реализоване активности	Нереализоване активности
------------------------	--------------------------

активности	доказ	активности	разлог нереализације
- Организован продужен боравак за ученике првог и другог разреда	- Постојање и функционисање продуженог боравка		
- Укључивање у пројекат целодневне наставе „Обогаћен једносменски рад“ за ученике од трећег до осмог разреда	- Постојање и функционисање Целодневне наставе		
- Ограђено двориште матичне школе			

2. Развојни циљ: Континуирано унапређивање компетенција запослених ради подизања квалитета рада школе

Планирани исход и критеријум успеха: Сви запослени се континуирано стручно усавршавају у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звањанаставника, васпитача и стручних сарадника.

Заступљеност у настави: 50% наставника примењује стечена знања у пракси у зависности од услова у школи.

Успех ученика је за 10% побољшан у одељењима где се примењују стечена знања са стручног усавршавања.

Реализоване активности		Нереализоване активности	
активности	доказ	активности	разлог нереализације
- Наставници оспособљени за примену информационих технологија	- Сертификати наставника о пхађању семинара		
- Наставници оспособљени за извођење посебних врста наставе	- Сертификати - Сценарији за часове - Фотографије, снимци		
- 80% плана стручног усавршавања реализовано	- Сертификати - Сценарији за часове - Фотографије, снимци		

Исход је остварен.

# SWOT АНАЛИЗА

## Снаге

- Техничка опремљеност школе
- Добра организованост и координација послова
- Велико школско двориште
- Добра инфраструктурна опремљеност Усмереност на подстицање квалитетног образовања
- Стучно заступљен наставни кадар
- Опређеност ка сталном иновирању наставног рада.
- Редовно стручно усавршавање наставник .
- Тимски рад директора, педагога, психолога наставника.
- Учесће и успеси наших ученика на различитим такмичењима и задржавање успеха у каснијем школовању.
- Рад Ђачког парламента ушколи
- Отвореност за сарадњу( родитељи , Савет родитеља , Школски одбор)
- Високи степен безбедности деце.
- Имиџ школе и њено позиционирање у односу на конкурентне школе.
- Позитивно искуство са међународном сарадњом са школама из Румуније
- Кућни ред школе.
- Редовна сарадња са здравственом службом
- Додатна едукација наставног кадра кроз организовање и већу посећеност угледним часовима
  - Већа индивидуализација наставе кроз допунску наставу, додатни рад примену ИОП-а, примену стандарда постигнућа на већини часова
  - Појачан педагошко-инструктивни рад
  - Стварање пријатног окружења за ученике кроз уређење ентеријера школе (ормарићи и клупе у ходницима...) и екстеријера (стазе у дворишту, наткривен плато испред школе..
  - укључење родитеља у живот школе у погледу њеног уређења, учешће у манифестацијама које школа организује
  - уређење школског поткровља у просторије за ваннаставне активности
- формирање школског тима за израду пројеката

## Слабости

- У настави преовладава фронтални приступ
- Не наглашавају се исходи и стандарди на часовима
- Слаба међупредметна корелација
- Недовољна индивидуализација наставе
- Недовољна мотивисаност локалне (месне) заједнице за учешће у школском животу
- Слабо активан ученички парламент
- Недостаток простора за консултације са родитељима
- Смањена мотивисаност ученика за учење
- Недовољна мотивисаност у појединим фазама наставног процеса у пројектима.
- Недовољна сарадња у оквиру актива и сарадња актива предметне и разредне наставе.
- Ресурси саме школе и локалне заједнице
- Слаба опремљеност појединих кабинета: ликовно, историја, географија.
- Неодговарајућа промоција рада школе и других активности школе.
- Недовољно разноврсних активности за подстицање креативности ученика
- Недостатак материјалних средстава



## **Мисија**

*Наша школа је отворена за све ученике и пружа им шансу да се развијају према својим могућностима. Негујемо толеранцију и креативност и трудимо се да узајамним поштовањем, љубављу и знањем сигурним корацима отварамо прозор у свет. Мисија школе је да применом савремених наставних метода рада, ИКТ и других технологија подстиче свестран развој ученичких потенцијала који ће им омогућити да стекну знања и умећа неопходна за даље школовање и живот. Развијамо код ученика функционално знање, креативни дух и критичко мишљење. Наставници наше школе остварују са децом однос пун поверења, спремни су за сваку врсту индивидуалног рада. Посебно негујемо и одувек смо били успешни у спортским активностима. Наша школа тежи да одржи традицију и углед једне од најстаријих школа у округу. Желимо да се истичемо по атмосфери поверења и сарадње међу ученицима, наставницима и родитељим*



*У наредних пет година желимо да постанемо још модернија школа*

*Наша визија је да будемо школа која стално поставља више стандарде како у области учења и услова рада, тако и у међуљудским односима. Тежимо да будемо школа која, не само да уводи нове трендове, него их и предвиђа и креира. Желимо да у што већој мери развијемо унутрашњу мотивацију свих актера наставног процеса и целокупног рада школе.*

*Настојимо да побољшамо квалитет наставе кроз активне методе и посебне врсте наставе које ће подстицати размишљање ученика и њихову активну улогу у наставном процесу. Константно радимо на побољшању безбедности ученика јер нам је циљ да постанемо школа без насиља.*

## ***ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА***

На основу извештаја самовредновања свих седам области квалитета рада установе, анализом старог развојног плана, анализом постигнућа ученика, резултата анкета наставника, ученика, родитеља, дискусијом о развоју школе, на основу више састанака чланова Стручног актива за развојно планирање утврдили смо да ће наши циљеви у наредном периоду бити подизање нивоа квалитета наставе, пружање подршке осетљивим групама ученика, повећање степена безбедности ученика и стварање бољег и лепшег амбијента за све учеснике образовно-васпитног процеса.

Добијени подаци су нам показали правац развоја школе и побољшање квалитета рада у следећим областима:

- 1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ***
- 2. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА***
- 3. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА***
- 4. ЕТОС***
- 5. РЕСУРСИ***
- 6. РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА***

## ***Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ, ИЗВЕШТАВАЊЕ***

***Стандард 1.2:*** Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада школе.

***Стандард 1.3:*** Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних компетенција.

### Општи развојни циљ за стандард 1.2

✓повећан степен усаглашености и конкретности циљева школског развојног плана и школског програма у оперативном планирању тимова, органа управљања и стручних већа

### Општи развојни циљ за стандард 1.3

✓Кроз оперативно планирање наставника повећати степен имплементације и реализације међупредметних компетенција, унапредити самоевалуацију рада наставника и развијати вештине самовредновања код ученика

***Специфични развојни циљ 1*** ( стандард 1.2 ) побољшати ниво квалитета програмирања, планирања рада органа, тела и тимовашколе

Индикатори који се вреднују: **1.2.2; 1.2.4**

<b>Задатак</b>	<b>Критеријум успеха</b>	<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Временска динамика</b>	<b>Инструменти праћења</b>
1. Усагласити и повећати степен конкретности оперативних планова рада органа, тимова и стручних већа са циљевима развојног плана и школског програма	-повећан степен усаглашености циљева из развојног плана и ШП кроз оперативно планирање -у оперативном планирању органа, тимова и стручних већа узет је у обзир контекст школског окружења ( социјални, економски, демографски, национални, географски ) -ГПР садржи све елементе усклађене са ШРП и ШП	1.Упознавање свих интересних група са новим развојним планом и анексом школског програма 2.Оперативно планирање на нивоу органа, стручних већа, тимова 3.Израда и имплементација оперативних планова рада стручних органа, већа актива и тимова у ГПР школе	<b>Руководилац актива за развојно планирање школе</b> <b>Руководилац Педагошког колегијума</b>  <b>Руководиоци/координатори стручних већа, актива и тимова</b>	<b>VIII-15.IX ( 2020, 2021,2022,2023,2024 )</b>	<b>Документација:</b> <b>Оперативни планови рада актива, већа, тимова</b> <b>Годишњи програм рада школе</b> <b>-Евиденција стручних органа, већа, тимова</b> <b>-Структура докумената</b>  <b>-Извештаји</b>
2.Праћење реализације програмских активности уз	-концизно одређена форма извештавања -јасно дефинисана	1. урадити јединствену форму за израду извештаја са свим неопходним елементима	1.Педагошки колегијум 2.Тим за развој	Новембар 2020 ( израда форме, динамике )	1.Записници и извештаји Педагошког колегијума ( папирно и електронски ), тимова, стручних већа ,

истовремено повећање квалитета информисања	временска динамика информисања -успостављени механизми праћења реализације програмских активности -мин 95% свих циљних група благовремено добија релевантне информације о раду школе	2.на састанцима јасно дефинисати динамику и начине извештавања, 3.креирати чек листу за интерно праћење реализације програмских садржаја 4. Примена и анализа чек листе 4.На школском сајту редовно постављати документа, извештаје	школског програма 3.Тим за обезбеђивање квалитета рада установе 4.Тим за самовредновање квалитета рада установе 5.Руководиоци стручних већа и тимова 7.Особа задужена за ажурирање школског сајта	Децембар 2020 ( чек листа ) Јануар 2021, јун 2021, јануар –јун 2022; јануар-јун 2023 Јануар-јун 2024 ( примена и анализа чек листе ) Септембар, јун-2021,2022,2023,2024,2025	органа управљања 2. Годишњи извештај о раду школе 3. Огласна табла школе 4.Урађена јединствена форма 5.Чек листа 6.Попуњена чек листа 7.Анализа-квантитативна и квалитативна и извештавање 8.Документа на сајту школе 9.Извештај о редовности ажурирања сајта 10.Друга педагошка документација и продукти рада
--	--	--	---	---	---

**Специфични развојни циљ 2** ( стандард 1.3 ) побољшати квалитет планирања наставног процеса већом орјентацијом на исходе и међупредметне компетенције ученика

Индикатори који се вреднују:**1.3.1; 1.3.6**

<i>Задатак</i>	<i>Критеријум успеха</i>	<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Временска динамика</i>	<i>Инструменти праћења</i>
1.Планирање	-планирање	1.Израда глобалних и	1. Тим за развој		Документација:

<p>наставника ( глобални план, оперативни/месечни планови, дневне припреме ) усклађено је са програмом наставе и учења</p>	<p>образовно-васпитног процеса усмерено је на остваривање исхода школског програма и међупредметних компетенција -мин 95% наставника планира образовно васпитни процес који је усмерен на развој и остваривање циљева образовања и васпитања -постојање хоризонталне и вертикалне корелације</p>	<p>оперативних планова ( редовне, додатне, допунске ,секција идр ) у складу са наставом орјентисаном на исходе и компетенције 2.Израда дневних припрема у складу са програмом наставе и учења узимајући у обзир специфичност сваког одељења  3.Хоризонтална и вертикална корелација међу предметима  4.Израда плана реализације: пројектне наставе, тематског дана, недеље, пројектног часа, интердисциплинарног часа</p>	<p>међупредметних компетенција  2.Руководиоци стручних већа и актива  3.Тим за школско развојно планирање 3.Тим за развој школског програма</p>	<p><b>VII,IX,X,XI,XII,I, II,II,IV,V,VI</b></p>	<p>Глобални планови Оперативни планови Дневне припреме План пројектне наставе, тематске наста, пројектног часа Припреме за допунску, додатну, секције и др Извештаји и записници Анализе, производи рада, портфолио наставника</p>
<p>2.Усагласити програме појединих наставних предмета у складу са специфичностим</p>	<p>-постигнуто функционалније и самосталније стицање знања, вештина и умења услед садржинског повезивања</p>	<p>1. анализа глобалних и оперативних планова, извештавање са предлозима корекције 2.посета часовима редовне, додатне, допунске наставе-</p>	<p>1. Стручно веће разредне наставе  2.Стручно веће по областима  3.Педагог,</p>	<p>Квартално ( XI, I, IV, VI )2020-2025  IX,X; III,IV-2020-2025</p>	<p>Анализе и запажања  Планови ( глобални, оперативни, дневни ) у електронској и папирној форми</p>

<p>а одељења ( садржајна и временска усклађеност )</p>	<p>различитих наставних предмета/тема/облас ти</p> <p>-минимум 50% учитеља и 50% наставника реализује темастке наставе јединице -сваки учитељ/наставник је током године реализовао минимум једну пројектну активност/час</p> <p>-кроз оперативне планове и дневне припреме јасно се уочава прилагођавање облика и метода рада у складу са специфичностима одељења -кроз оперативно планирање и педагошку документацију</p>	<p>анализа</p> <p>3.израда планова са јасно видљивом саджином и временском корелацијом у дигиталној форми</p> <p>4.реализација часова/кативности: пројектне и тематске наставе</p> <p>5.Анализа нивоа остварених знања и вештина за свако одељење</p> <p>6. самовредновање сопственог рада</p>	<p>директор школе</p> <p>4.Тим                    за самовредновање рада школе</p> <p>6.Тим                    за вредновање квалитета рада</p>	<p>VIII,IX 2020</p> <p><b>VII,IX,X,XI,XII,I, II,II,IV,V,VI ( по плану активности )</b></p> <p><b>XII,I; V,VI 2021- 2025</b></p>	<p>Протоколи за час</p> <p>Анализа часова на основу попуњених протокола</p> <p>Записници и извештаји стручних већа и тимова Продукти: фотографије, чланак на сајту школе, чланак у школском летопису, портфолио наставника идр</p> <p>-чек листа или скала процене самовредновања рада наставника</p> <p>-мере унапређења споственог рада- белешке наставника</p>
--	--	--	---	---	---

	наставника запажа се да минимум 80% запослених квартално евалуира сопствени процес рада и примеује мере корекције				
Јачање професионалних компетенција запослених за реализацију пројектне, тематске, интердисциплинарне, сарадничке и активне наставе	<p>-организован семинар "Активно учење"</p> <p>-организован семинар "Међупредметно повезивање и развој предметних компетенција"</p> <p>-у мин 60% оперативних планова наставника уочава се примена стеченог знања</p> <p>-ток савке године реализовано минимум два сарадничка, интердисциплинарна часа по стручном</p>	<p>1. Организовати семинар "Активно учење"</p> <p>2. Имплементирати стечено знање кроз оперативно планирање</p> <p>3. Примена метода, техника и облика рада активног учења</p> <p>4. Организовати семинар "Међупредметно повезивање и развој међупредметних компетенција"</p> <p>5. Реализација on-line семинара, као и осталих семинарау зависности од приоритета школе</p> <p>5. Анализа ефеката</p>	<p>1. Тим за професионални развој запослених</p> <p>2. Стручна већа</p> <p>3. Педагошки колегијум</p> <p>4. Тим за самовредновање квалитета рада установе</p>	<p>Октобар 2020.</p> <p>Новембар 2020.</p> <p>Децембар 2020.-мај 2021 ( и сваке наредне године септемба-мај )</p> <p>Октобар 2022.</p> <p>Јануар 2021-2025</p> <p>Јун 2021-2025</p>	<p>Евиденција присутних на семинару</p> <p>Сертификати</p> <p>Портфолио запослених</p> <p>Чланак на сајту школе</p> <p>Записници и извештаји тимова и стручних већа</p> <p>Анализа оперативног планирања и акционих планова тимова</p> <p>Скала процене</p> <p>Анкетни упитник за репрезентативни узорак ученика</p> <p>Анализа анкетног упитника ( квалитативна )</p>



	већу -повећан степен интризичне мотивације код ученика и побољаш општи успех ученика	примењеног, мере корекције			
--	--	-------------------------------	--	--	--

## ***Област квалитета рада 2: Настава и учење***

***📖 Стандард 2.1:*** Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

***📖 Стандард 2.3:*** Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу

### Општи развојни циљ за стандард 2.1

✓**Ојачати** ниво компетенција наставника у области учења и подучавања са акцентом на вештине ефикасног управљања процесом учења на часу.

### Општи развојни циљ за стандард 2,2

✓**Подићи** квалитет реализације наставног процеса ( наставне и ваннаставе активности ) већим степеном прилагођавања рада на часу узимајући у обзир васпитне потребе ученика

***Специфични развојни циљ 1*** ( стандард 2.1 ) унапређење и иновирање наставног рада увођењем и применом иновативних метода наставе ( различитих облика и наставних метода ), оцењивања ученика и побољшања школских постигнућа  
Индикатори који се вреднују: **2.1.3; 2.1.4; 2.1.5**

<i>Задатак</i>	<i>Критеријум успеха</i>	<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Временска динамика</i>	<i>Инструменти праћења</i>
1. Примена метода и техника активне наставе усмерене на остваривање исхода учења ( у складу са програмом наставе и учења )	<p>-минимум 85% наставника примењује различите методе ( облике рада, технике, поступке ) који активирају когнитивне и конативне процесе код ученика</p> <p>-оперативно планирање показује међупредметну корелацију</p> <p>-у оперативном планирању уочава се интерпредмета корелација и веза између: исхода-процеса учења-образовних стандарда постигнућа</p> <p>-мин 40% повећан број наставника који реализују</p>	<p>1.Реализација часова применом интерактивних метода и техника учења</p> <p>2.Реализација часова ( редовне, додатне допунске и припремне наставе ) применом већег степена индивидуализације и диференцираности садржаја/активности/задатака</p> <p>3.Реализација часова употребом разноврсних едукативних материјала и ИТК технологије</p> <p>4.Израда плана реализације угледних/огледних часова/дигиталних часова</p> <p>6.Праћење реализације угледних/огледних часова/дигиталних</p>	<p>Стручна већа за област предмета</p> <p>Педагог и директор школе</p> <p>Тим за самовредновање квалитета рада школе</p> <p>Информатичар ( особа задужена за постављање материјала на школски сајт )</p> <p>Педагошки колегију</p> <p>Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе</p>	<p>-школска 2020/2021</p> <p>-школска 2021/2022</p> <p>-школска 2022/2023</p> <p>-школска 2024/2025</p> <p>Септембар-израда плана реализације часова</p> <p>Квартално-анализа са дискусијом и мерама корекције на годишњем нивоу</p>	<p>Записници и извештаји стручних већа, тимова , Педагошког колегијума</p> <p>План огледно/угледних/дигиталних часова</p> <p>Извештаји : анализа и дискусија</p> <p>-Фото записи, писане припреме у папирном и дигиталном облику ( сценарио часа )</p> <p>Протоколи за посету наставним часовима</p> <p>-База примера добре праксе</p> <p>-Школски сајт</p> <p>-Евиденција у електронском дневнику</p> <p>-Упитник за ученике и наставнике</p> <p>-Чек листе, скале процене на нивоу стручних већа и тимова</p>

	угледно/огледне/дигиталне часове  -повећана мотивација ученика за мин 20%	часова  7.Анализа угледно/огледних/дигиталних часова са дискусијом и мерама корекције 8.Прикупљање и промоција примера добре праксе		Двомесечно-промоција примера добре праксе-школски сајт	
2.Побољшана примена пројектне наставе/часова, међупредметног и тематског повезивања у	-реализација мин 2 пројекта –на нивоу разреда у разредној настави  -реализација мин два пројектна часа по предмету у предметној настави  -реализација међупредметне повезаности и тематског планирања ( од школске 2022 )	1. Израда плана реализације пројектне наставе ( тема, разред, време, носиоци, начин праћења и вредновања ), тематске наставе  2.Представљање планираних пројектних активности родитељима и ЛЗ 3. Реализација пројектних активности по плану рада  4.Реализација угледно/огледних часова у предметној настави којима се подстичу међупредметне	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва  Руководиоци стручних већа  Ученички парламент  Директор и педагог	2020-2025	Оперативни планови наставника  Сценарио часова  Извештаји и записници стручних већа  Електронски дневник  Извештаји и записници Ученичког парламента  Продукти рада, фотографије, школски сајт, летопис школе  Број реализованих угледних/огледних/тематских/сарадничких часова са анализом

		компетенције (интегративна, сарадничка настава ) 5.Анализа и промоција часова/кативности 6. Развијање постојећих пројеката усмерених на компетенције: предузетништво и предузетничке компетенције 7.Организовање акција поводом обележавања значајних датума			
3.Интерно стручно усавршавање наставника и континуирана едукација ученика	-на 75%часова примењују се активне методе учења за предмет у односу на циљ и исходе часова  -побољшано школско постинуће ученика за 40% у предметној насзави	1.Интерна стручна усавршавања наставника "технике и стилови учења"; примена мапе ума у настави  2."формативно оцењивање у дигиталном окружењу"  '3.'реализација угледно/огледних/тематских/сарадничких часова са анализом и дискусијом  4.Едукација ученика:	Представници стручних већа  Одељенске старешине  Педагог  Предметни наставници  Тим за	2020/2021- фебруар, март  2022/2023- септембар, новембар  2023/2024- октобар, јун  2024/2025- септембар, јануар, јун  Континуирано за активност под редним бројем 6	- Припреме наставника за часове - Протоколи за анализу часова-чек листе - Записници са посете часовима - Електронски дневник - Продукти: сценарија радионица, предавања, трибине, ППТ, фотографије  Анализа оперативних планова и дневних припрема: најчешће примењиване методе по предметима

		<p>"мапе ума" технике успешног учења"; слободно време" "професионална интересовања"</p> <p>5. Едукација родитеља: "како помоћи детету да успешно савлада наставно градиво"</p> <p>6. Развијање вештина учење учења кроз редовну наставу ( анализа и разумевање садржаја, кључне речи, табеле, шеме, графикони, критичка процена различитих извора знања...)</p>	<p>самовредновање</p> <p>Тим за развој школског програма</p> <p>Тим за професионални развој запослених</p>		<p>Анкетни упитник за родитеље, наставнике и ученика-( квантитативна и квалитативна анализа )</p>
--	--	---	--	--	---

**Специфични развојни циљ 1** ( стандард 2.2 ) квалитет наставног процеса унапредити применом индивидуализованог приступа у подучавању сваког ученика

Индикатори који се вреднују: 2.2.2; 2.2.4; 2.2.5

<b>Задатак</b>	<b>Критеријум успеха</b>	<b>Активности</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Временска динамика</b>	<b>Инструменти праћења</b>
1. Планирање наставе по нивоима знања	-на 90% часова захтеви су планирани у складу са могућностима	1. Израда задатака на три нивоа тежине- диференцирани према тежини и захтевима 2. Осмишљавање	Стручна већа за област предмета  Ученички	-школска 2020/2021  -школска	Инструментни/технике вршњачке евалуације и ученичке самоевалуације  Протоколи посете часовима и анализа

	<p>ученика</p> <p>-повећан степен индивидуализације и диференцијације у раду</p> <p>-организовани часови додатне и допунске наставе применом задатака и активности у складу са образовним потребама ученика</p> <p>-повећана активност и стваралаштво ученика</p>	<p>активности у складу са образовним и васпитним потребама ученика</p> <p>3. Селекција релевантних задатака, груписање, континуирано праћење и прилагођавање наставног процеса за сваки наставни предмет</p> <p>4. Анализа ефеката примењених стратегија за диференцијацију садржаја, процеса и резултата учења.</p> <p>5. Израда инструмената за самооцењивање и вршњачко оцењивање</p>	<p>парламент</p> <p>Педагог</p> <p>Тим за развој школског програма</p>	<p>2021/2022</p> <p>-школска 2022/2023</p> <p>-школска 2024/2025</p> <p>Квартално-анализа ефеката примењених стратегија за диференцијацију садржаја, процеса и резултата учења</p>	<p>Оперативно планирање наставника-дневне припреме</p> <p>Педагошка свеска</p> <p>Портфолио ученика</p> <p>Чек листа за праћење ефеката допунске наставе</p> <p>Анализа успеха ученика</p> <p>Школски програм рада</p> <p>Записници и извештаји</p>
<p>2.Реализација индивидуализоване наставе</p>	<p>-повећан број наставника који примењују мере индивидуализације у односу на претходну</p>	<p>1. Праћење напредовања и постигнућа ученика</p> <p>2. Индивидуална процена способности и могућности ученика</p>	<p>Одељенске старешине</p> <p>Стручни тим за инклузивно</p>	<p>школска 2020/2021</p> <p>-школска 2021/2022</p>	<p>Педагошки профил ученика</p> <p>План мера индивидуализације</p> <p>Извештај</p> <p>Евиденција стручног тима за инклузивно образовање</p>

	<p>школску годину</p> <p>-побољшана позитивна клима у одељењу</p> <p>-</p>	<p>3.Израда педагошког профила и плана мера индивидуализације</p> <p>4.Праћење ефеката мера индивидуализације, предлог даљих мера подршке</p> <p>5. припрема прилагођених наставних материјала</p> <p>6.саветодавни рад са родитељима/законским заступницима у вези начина пружања подршке</p> <p>7.Израда и примена ИОП-а ( ИОП-1,ИОП2,ИОП-3 )</p>	<p>образовање</p> <p>Одељенска већа</p> <p>Педагог</p> <p>Тим за пружање додатне подршке ученицима</p>	<p>-школска 2022/2023</p> <p>-школска 2024/2025</p> <p>Тромесечно или чешће током сваке године радити анализу ефеката примењених мера</p>	<p>Број ученика обухваћених мерама индивидуализације</p> <p>Квартално вредновање успеха</p> <p>Евиденција сарадње са родитељима</p> <p>Досије ученика</p> <p>Портфолио ученика</p> <p>Продукти рада: прилагођена наставна средства, белешке</p> <p>ИОП планови</p>
--	--	---	--	---	--

## ***2. Област квалитета рада: Подршка ученицима***

Општи циљ; Подстаћи лични, социјални и професионални развој ученика организовањем ваннаставних активности у складу са интересовањима ученика



1. Специфични **Развојни циљ**: обезбеђивање доступности ваннаставних активности свим ученицима, подстицање њиховог учешћа и афирмације на нивоу школе и шире заједнице

<i>Задатак</i>	<i>Критеријум успеха</i>	<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Временска динамика</i>	<i>Инструменти праћења</i>
Увођење нових облика ваннаставних активности	<p>Повећано учешће ученика у ваннаставним активностима за 20%</p> <p>-подстакнут развој раличитих аспеката личности</p> <p>-повезивање, проширивање и продубљивање знања, вештина и умења</p>	<p>1.Испитивање интересовања ученика путем анкетаирања</p> <p>2.Увођење нових секција на основу резултата анкета</p> <p>3.Увођење у наставну праксу зимских радионица</p> <p>4. Реализација заједничких активности ( сарадња, толеранција, поштовање различитодти )</p> <p>5.праћење реализације и извештавање</p>	<p>Ученички парламент</p> <p>Тим за заштиту ученика од Д/Н/З/З</p> <p>Тим за самовредновање и развој школског програма</p>	<p>2020/2021-2024/2025</p> <p>Извештавање-фабруар, јун 2021,2022,2023,2024</p>	<p>- Анкете</p> <p>- Годишњи план рада</p> <p>- Припреме за радионице</p> <p>- Извештаји са одржаних радионица</p> <p>- Фотографије, видео снимци</p> <p>- Продукти у виду: изложби, прилога на школском сајту, летопису школе, локалним медијима</p>
Менторски рад са ученицима у вези са писањем истраживачких и семинарских радова у сарадњи са Центром за таленте (ваннаставни рад на циљевима који	<p>- Већи број ученика у односу на претходну годину укључен је у рад Центра за таленте</p>	<p>- Писање истраживачких радова</p> <p>- Презентовање радова ученика</p>	<p>- Предметни наставници</p> <p>- Педагог</p> <p>- Координатор Центра за таленте</p>	<p>- од школске 2020/21.године</p>	<p>- Истраживачки и семинарски радови</p> <p>- Резултати на такмичењима Центра за таленте</p>

превазилазе садржаје појединих предмета)					
--	--	--	--	--	--

**2. Развојни циљ:** Унапредити доступност одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања ученицима којима је потребна додатна подршка

Планирани исход и критеријум успеха: У потпуности обезбеђени услови за напредовање ученика којима је потребна додатна подршка у складу са њиховим потребама и могућностима.

<i>Задатак</i>	<i>Критеријум успеха</i>	<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Временска динамика</i>	<i>Инструменти праћења</i>
Обезбедити физичке услове за ученике са инвалидитетом	- Направљена рампа за инвалидска колица	- Израда рампе за инвалидска колица на службеном улазу	- Директор школе, Педагошки колегијум	- У наредних пет година	- Рампа - извештај, записници
Обезбедити наставна средства и дидактички материјал	- Набављена неопходна наставна средства и дидактички материјал	- Анализа потреба за наставним средствима и дидактичким материјалом - Прикупљање понуда - Набавка наставних средстава и дидактичког материјала	- Стручни тим за инклузивно образовање - Тим за пружање додатне подршке ученику - Руководиоци стручних већа	- У зависности од потреба током сваке школске године	- Понуде - Рачуни - Мишљење Интерресорне комисије - -продукти рада - -извештаји
Омогућити ученицима који дуже време одсуствују из школе због болести да прате наставу	- Успостављена комуникација преко интернета	Формирање виртуелне учионице Комуникација наставника са учеником преко интернета Презентовање градива, постављање и преглед задатака, слање повратне информације преко интернета	- Предметни наставници	- Према потреби	- Снимљен материјал - Припреме за час

<p>Пружити подршку новопридошлим ученицима у привикавању на нову школску средину</p>	<p>- Ученици се у потпуности адаптирали на нову средину</p>	<p>Израда плана подршке новопридошлим ученицима Формирање школског тима за подршку новопридошлим ученицима Примена мера предвиђених планом</p>	<p>- Стручни сарадници - Директор - Тим за развојно планирање - Тим за праћење квалитета рада школе</p>	<p>До септембра 2020. године Према потреби</p>	<p>- План подршке новопридошлим ученицима - Записници Тима за подршку</p>
--	---	--	---	--	---

### 3. ОБЛАСТ :ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ:** Унапређење учења и квалитета наставе ; подршка ученицима и наставницима у реализацији активности везаних за завршни испит и мотивисаност за рад

<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Критеријум успеха</i>	<i>Начини праћења инструменти</i>	<i>Време евалуације</i>	<i>Одговорна особа з евалуацију</i>
Израда планова додатне наставе уз коришћење принципа активног учења/ наставе и креативног мишљења	<b>Руководиоци стручних већа Тим за самовредновање Тим за развој школског програма</b>	Август 2020 године	Урађени планови	Непосредни увид	Септембар 2020.године	Педагог школе
Комуникација предметни наставник – разредни старешина – родитељ – ученик	<b>Предметни наставници Разредне старешине</b>	Током године	Процена ученика , наставника , родитеља	Извештаји анкете	Крај школске године	Директор
Унапређивање квалитета додатне, допунске наставе и израда ИОП-а	<b>Руководиоци стручних већа Стручни тим за инклузивно образовање</b>	2020/ 2025 године	Редовност Планови Квалитет	Непосредан увид у рад Извештаји	Једном у полугодишт.	Директор Школски тимови
Анализа рада секција додатне и допунске наставе	<b>Ученички парламент Тим за развој школског програма Тим за самовредновање</b>	На крају сваке школске године ( 2020-2025)	Анализа успеха ученика и постигнутих резултата, број укључених ученика	ИЗВЕШТАЈИ	На крају школске године	Директор Руководиоци тимова и већа
			Број пријављених	Спискови	Годишњи	

Организација школе младих математичара „Архимедес „ у школи	<b>Наставници математике Разредне старешине</b>	Јануар- март током	ученика и њихово процентуално повећање	Документа Извештаји		Директор
Промовисање успешних резултата рада секција: Презентације ученичких успеха	<b>Директор школе и тим за промоцију школе</b>	Током школске године	Резултати са такмичења и пораст броја укључених ученика	Извештаји	На крају сваке школске године	Директор Помоћник директора
Награђивање и похваљивање ученика који су постигли успех на такмичењима	<b>Управа школе</b>	За Дан школе	Резултати који су укључени ученици постигли	Документација Извештаји	Октобар	Педагошки колегијум
Систематска анализа постигнућа ученика V- VIII разреда са посебним освртом на резултате припремне наставе и завршног испита	<b>Школски активи</b>	Сваке школске године	Квалитет Анализа и препоруке за следећу школску годину	Записници са актива Извештаји	Крајем школске године	Директор Председници актива
Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу актива и повезивање са стандардима	<b>Школски активи</b>	Сваке школске године	Утврђени нивои знања за одређену оцену	Увид у документацију	Крајем школске године	Председници актива
Прилагођавање оцењивања ученицима са дисхармоничним развојем	<b>Школски активи</b>	Током израдае ИОП-а	Усклађивање са ученичким потешкоћама	Интервјуи са разредним старешинама Ученицима и родитељима	Крајем школске године	Тим за инклузивно образовање Педагошка служба
Усклађивање оцењивања са специфичностима ИОП-	<b>Предетни Наставници Учитељи</b>	2020/2025.год	Прилагођенос ученичким тешкоћама	Анализа ИОП-а	Полугодишњи	Тим за инклузивно образовање

Планирање и избор за интерна школска тестирања	<b>Школски активи</b> (разредна настава ,природна и друштвена група предмета)	2020/2025.год	Унето у годишњи план рада	Непосредан увид	На почетку сваке школске године	Директор
Реализација интерних школских тестирања	<b>Школски активи</b> (разредна настава ,природна и друштвена група предмета)	Током школске године	Корелација између резултата теста и оцене из предмета	Непосредан увид и тестови	Током школске године	Школски тимови
Развијање техника учења и мотивација ученика	<b>Предметни наставници</b> <b>Родитељи</b> <b>Ученици</b>	Током школске године	Побољшање успеха укључених ученика	Радионице о учењу ( V- VIII) тестирање ЗИ	Током школске године	Предметни наставници
Коришћење резултата тестирања способности ученика у циљу бољег коришћења капацитета ученика	<b>Наставници</b> <b>Родитељи</b> <b>Ученици</b> <b>Педагошка служба</b>	Друго полугодиште	Велики број тестираних ученика ( преко 50%)	Извештаји Досијеи ученика	На крају школске године	Директор

<p>Имплементирати хоризонтално учење унутар установе и развијати међупредметне компетенције кроз мини пројекте</p>	<p><i>Директор, стручни сарадници стручна већа, тим за међупредметне компетенције</i></p>	<p>Током школске године (2020-2025)</p>	<p>Побољшање постигнућа и успеха ученика из предмета у којима се примењују нове наставне методе Евиденција о одржаним угледним и огледним часовима Број реализованих часова коришћењем нових наставних средстава Евиденција одржаних часова</p>	<p>Тестови знања/анализа успеха ученика Припреме часова/анализа снимљених часова Стручно усавршавање наставника и примена стечених знања и вештина Секвенционала анализа часова Припреме часова/анализа снимљених часова Интерно стручно усавршавање и размена искуства у примени иновација путем огледних часова и формирање Базе знања на платформи</p>	<p>На крају сваке школске године (2020-2025)</p>	<p>Савет родитеља, директор, педагошки колегијум, наставничко веће  Сваке школске године</p>
<p>Унапредити наставу кроз интерактивне методе и ИКТ</p>	<p><i>Директор, тим за унапређење квалитета, задужени наставници</i></p>	<p>Током школске године (2020-2025)</p>	<p>Обуке наставника за примену различитих платформи за учење и подучавање и примена у пракси</p>	<p>Онлине настава, припрема ученика, домаћи задаци, вежбе, квизови, Интернет платформе, презентације, припреме наставника, евиденције, сајт школе, извештај тима, радови ученика, школска документа</p>	<p>На крају сваке школске године (2020-2025)</p>	<p>Савет родитеља, директор, стручни сарадници  Сваке школске године</p>

<p>Пратити постигнућа ученика на тестовима за завршни испит</p>	<p><b><i>Стручни сарадници стручна већа</i></b></p>	<p>сарадници стручна већа</p>	<p>Уједначавање критеријума оцењивања у стручним већима</p>	<p>Просечна постигнућа одељења на тестовима из српског/матерњег језика и математике су уједначена. Анализе успеха, записници стручних већа, протоколи, припремна настава, завршни испит анализа</p>	<p>На крају сваке школске године (2020-2025)</p>	<p>Директор, Тим за самовредновање Стручни сарадници</p>
---	---	-------------------------------	---	---	--	--



## 4. Област квалитета рада: Етос

1. **Развојни циљ:** Јачање осећања припадности школи оплемењивањем школског простора

Планирани исход и критеријум успеха: 70% ученика, родитеља и радника школе укључено у уређење школског простора,

Задатак	Критеријум успеха	Активности	Носиоци активности	Временска динамика	Инструменти праћења
Оплемењивање школског простора	- Лепо уређен и пријатан школски амбијент	- Израда ормарића за ученике у ходницима - Опремање свих учионица и кабинета белим таблама - Опремање свлачионице за девојчице - Постављање разгласа у школи - Уређивање школског улаза и хола	- Домар - Наставник техничког образовања - Директор - Изабрани извођач	- У зависности од финансијских могућности до 2025. године	- Уређен школски простор – фотографије пре и после уређења - Уговори са извођачима радова - Пројектна документација
Уређивање школског дворишта како би се ученици у њему осећали пријатније и безбедније	- Лепо уређено школско двориште	- Израда бетонских стаза од игралишта до ћачког улаза - Летња учионица на отвореном - Постављање жардињера са цвећем и клупа - Уређење и опремање спортских терена	- Изабрани извођач - Директор - Секретар - Домар - Наставник физичког васпитања	- У зависности од финансијских могућности до 2025. године	- Уређен школски простор – фотографије пре и после уређења - Уговори са извођачима радова - Пројектна документација

**2.Развојни циљ:** Подићи сарадњу са родитељима на виши ниво у циљу превенције и сузбијања вршњачког насиља

Планирани исход и критеријум успеха: вршњачко насиље смањено за 80 %. Учешће родитеља у школском животу повећано за 30%.

<i>Задатак</i>	<i>Критеријум успеха</i>	<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Временска динамика</i>	<i>Инструменти праћења</i>
Побољшати комуникацију између родитеља и наставника	- Родитељи и наставници сарађују ушколским активностима	- Електронска комуникација – путем електронске поште редовно обавештавати родитеље о активностима у школи - Организација тзв. Отворених врата - Учешће родитеља у реализацији приредби, угледних часова и спортских активности - Присуство родитеља стручним предавањима	- Родитељи - Наставници - Ученици - Директор - Стручни сарадници	- Редовно током сваке школске године	- Електронска пошта - Евиденција посете родитеља школи - Евалуација угледних часова и стручних предавања - Фотографије приредби и стручних предавања
Превенција и сузбијање електронског насиља	- Електронско насиље сведено на низак ниво	- Израда правила употребе мобилних телефон, интернета и друштвених мрежа у школи - Формирање школског тима за праћење активности ученика на друштвеним мрежама - Стручна предавања на тему електронског насиља	- Родитељи - Наставници - Ученици - Директор - Стручни сарадници	- Редовно током сваке школске године	Правилник о превенцији и сузбијању електронског насиља План рада евалуација школског тима за превенцију насиља

## 5. Област квалитета рада: Ресурси

1.Развојни циљ: Континуирано унапређивање компетенција запослених ради подизања квалитета рада школе

Планирани исход и критеријум успеха: Сви запослени се континуирано стручно усавршавају у складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звањанаставника, васпитача и стручних сарадника.

Заступљеност у настави: 50% наставника примењује стечена знања у пракси у зависности од услова у школи.

Успех ученика је за 10% побољшан у одељењима где се примењују стечена знања са стручног усавршавања.

<i>Задатак</i>	<i>Критеријум успеха</i>	<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Временска динамика</i>	<i>Инструменти праћења</i>
Оспособљавање запослених за коришћење информационо-комуникационих технологија	- Наставници оспособљени за примену информационо-технолозија	- Учешће наставника у пројекту „2000 дигиталних учионица“	- Наставници - Стручни сарадници	- Август 2019/2020/2021. године	- Сертификати
Оспособљавање наставника за извођење тематске наставе	- Наставници оспособљени за извођење посебних врста наставе	- Реализација семинара у вези са активним учењем и пројектном наставом - Извођење угледних часова	- Директор - Педагог - Тим за стручно усавршавање - Наставници	- Сваке школске године у складу са планом стручног усавршавања	- Сертификати - Сценарији за часове - Фотографије, снимци
Интензивирати процес напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	- Број наставника који стиче звање већи је за 10%	- Активности предвиђене Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника	- Наставник - Директор - Просветни саветник	- До краја 2024. године	- Потврда о стеченом звању

## 5. ОБЛАСТ: РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ: 1.** Децентрализација и управљање школом – равномерна расподела одговорности

<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Критеријум успеха</i>	<i>Начини праћења инструменти</i>	<i>Време евалуације</i>	<i>Одговорна особа за евалуацију</i>
Израда плана и обезбеђивање и коришћење финансијских средстава	<i>Директор Представници општине</i>	На почетку школске године	Урађен план и реализација планираних активности	Извештаји	У току школске године	Директор
Равномерна подела задужења и обавеза свих запослених	<i>Директор Наставници Учитељи</i>	На почетку школске године	Урађен план и праћење реализација планираних активности	Извештаји Записници Анкете	На крају школске године	Директор Школски тимови
Праћење и поштовање Правилника о квалитету рада установе	<i>Директор Наставници Учитељи</i>	На почетку школске године	праћење реализација планираних активности	Извештаји Записници Анкете	На крају школске године	Директор Школски тимови
Приказ стања за избор најбољих и најуспешнијих	<i>Директор Наставници Учитељи</i>	На почетку школске године	праћење реализације активности	Извештаји Записници Анкете	На крају школске године	Директор Школски тимови
Избор најбољих и најуспешнијих	<i>Директор Наставници Учитељи</i>	На почетку школске године	праћење реализације активности	Извештаји Записници Анкете	На крају школске године	Директор Школски тимови
Анализа постојећег стања	<i>Директор Наставници Учитељи</i>		праћење реализације активности	Извештаји Записници Анкете	На крају школске године	Директор Школски тимови

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ: 2** УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ КРОЗ ЕФИКАСНИЈЕ РУКОВОЂЕЊЕ

<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Критеријум успеха</i>	<i>Начини праћења инструменти</i>	<i>Време евалуације</i>	<i>Одговорна особа за евалуацију</i>
-------------------	---------------------------	--------------------------	--------------------------	-----------------------------------	-------------------------	--------------------------------------

Укључивање свих запослених у рад стручних тела и тимова са јасном поделом задужења и радних задатака	<b>Директор и служба, руководиоци стручних тела и тимова</b>	2020- 2025.	Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школа и компетенцијама, јасном поделом одговорности изадужења	Записници тимова, стручних тела. Анкетирање запослених, праћење рада тимова и активности, извештаји о раду	У току школске године  На крају школске године	<b>Директор и служба, руководиоци стручних тела и тимова</b>
Дефинисање пословних начина комуникације међу запосленима кроз обуке и примене стечених вештина у пракси	<b>Директор Наставници Учитељи</b>	На почетку школске године	праћење реализација планираних активности	70% запослених сматра да су равномерно оптерећени радним задужењима и учествовању у раду тела и тимова	На крају сваке школске године (2020-2025)	Директор Школски тимови
Обезбеђивање активног учешћа запослених, родитеља и Парламента у раду Школског одбора	<b>Директор Наставници Учитељи</b>	На почетку школске године	праћење реализације активности	Извештаји Записници Анкете	На крају сваке школске године (2020-2025)	Директор Школски тимови
Континуирани инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад у сарадњи са стручним сарадницима и предлагање мера за побољшање квалитета рада.	<b>Директор Стручни сарадници</b>	Током школске године	праћење реализације активности	Извештаји Записници Анкете	На крају сваке школске године (2020-2025)	Директор Стручни сарадници
Континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе и коришћење онлине наставе	<b>Директор Наставници Учитељи</b>		праћење реализације активности	Извештаји Записници Анкете	На крају сваке школске године (2020-2025)	Директор Школски тимови

<b>Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика</b>					
<b>ЗАДАЦИ</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>КРИТЕРИЈ УМ УСПЕХА</b>	<b>НАЧИН ПРАЋЕЊА</b>
Упознавање са иновативним методама	Предавање о иновативним методама ИТ технолгијама у настави; Примена пројектне наставе, диференцијалне и дигиталних уџбеника	Педагог и руководиоци актива	У континуитету	Број заинтересованих наставника	Евиденција стручног усавршавања Извештај
	Припремања плана за извођење наставе ван учионице	Наставници и учитељи	На часовима редовне наставе	Број часова	Протокол Посете часовима Анкетирање ученика; анализа резултата; анализа припрема
Унапредити процес оцењивања знања и активности ученика	Организовање семинара	Директор	У континуитету	Присутност	Евиденција стручног усавршавања, Извештај
	Праћење начина оцењивања ученика кроз анализе	Наставници, ученици и стручна већа	Полугодиште и крај школске године	Анкетирање ученика	Тестови, писмени задаци, извештаји и анализе резултата
	Оспособљавање ученика за самооцењивање	Наставници и ученици	На часовима редовне наставе	Број ученика	Посете часовима, припреме и протоколи; Анкета
Подстицати ученике разноврсним и креативним задацима на критичко мишљење и оспособљавање да самостално користе различите изворе знања	Предавање о начинима мотивације ученика за рад	Педагог и разредне старешине	У континуитету	Број заинтересованих	Извештаји, анализе, презентације ученика Посете часовима и протоколи
	Задаци којима се развијају памћење, перцепција и мишљење	Наставници и учитељи	На часовима редовне наставе	Присутност задатака	
Повећање	Примена разноврсних	Наставници и	На	Број	Извештаји и

степенa мотивисаности и одговорности ученика за сопствено напредовање	облика и метода рада	учитељи	часовима редовне наставе	наставника	анализе Посете часовима, протоколи и анкета ученика
	Праћење напредовања ученика - похвала и конструктивна критика	Наставници и учитељи, педагог и директор		Анализа	
	Упућивање ученика на разне изворе знања	Наставници, учитељи и педагог		Списак	

**План припреме за завршни испит**

<b>Задаци</b>	<b>Активности</b>	<b>Носиоци посла</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Критеријуми успеха</b>	<b>Праћење евалуације</b>
Подићи ниво информисаности о полагању завршног испита	Упознавање наставника са Правилником полагања завршног испита	Педагог и руководиоци актива	почетак 2020	Сви наставници упознати	Анализа
	Упознавање родитеља са Правилником полагања завршног испита	Разредне старешине	Почетак 2020	Сви родитељи упознати	Записници
	Упознавање ученика осмог разреда са Правилником полагања завршног испита	Разредне старешине	почетак 2020	Сви ученици упознати	Записници
Унапредити припремљеност за полагање завршног испита	Наставници раде план припремања завршног испита и распоред	Наставници	Јануар 2020	Сви наставници имају план	План и распоред
	Реализација пробног тестирања	Наставници	Април 2021	Оствареност стандарда	записници
	Анализа резултата пробног тестирања и упознавање родитеља и ученика	Наставници предмета који се полажу	Април 2021	Задовољство наставника и ученика	Тестови и анализа, записници
	Прилагодити план допунске и додатне наставе завршном испиту	Наставници предмета који се полажу	Април 2021	Заинтересова ност ученика	Планови
	Наставници утврђују оствареност стандарда	Наставници предмета који се полажу	Април 2021	Процент остварености стандарда	Анализа

Унапредити постигнућа на завршном испиту	Примењивати методе проблемске наставе Коришћење савреме них наставних средстава(пројектор, лаптоп и др. Оспособити ученике да читају сложеније текстове, дијаграме, графиконе)	Наставници	у континуите ту	Присутност у настави	Непосредан рад
	Наставници прецизирају области које се понављају на редовним часовима током осмог разреда и области које се понављају на припремној настави.	Наставници предмета који се полагају	у континуите ту	Присутност ученика	анализа



**План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора**

<b>Задаци</b>	<b>Активности</b>	<b>Носиоци посла</b>	<b>Временска динамика</b>	<b>Критеријум успешности</b>	<b>Праћење</b>
Формирање тима за стручно усавршавање	Бирање чланова	Директор и педагошки колегијум	Август 2	Изабрани чланови	План рада
Избор семинара којима се остварују приоритети развојног плана	Анализа семинара из каталога	Тим за стручно усавршавање	Континуирано на почетку школске године	Списак семинара	Евиденција
Подићи компетенције наставника за подршку развоја личности	Анализа квалитета атмосфере у одељењу, моивације ученика и карактеристика личности	Координатор директор и педагог	У континитету	Сви наставници се стручно усавршавају	евиденција
Подићи компетенције наставника за поучавање и учење	Праћење ученичких постигнућа и унапређивање рада наставника у области педагошке психологије исавремене дидактике и методологије	Координатор и директор	У континуитету	Сви наставници се стручно усавршавају	евиденција
Подићи компетенције за комуникацију и сарадњу	Усавршавање у области вештина комуникације, обука за тимски рад	Координатор и директор	У континуитету	Сви наставници се стручно усавршавају	евиденција
Подићи компетенције наставника за наставну област, предмети методiku наставе	Унапређује квалитет рада примењујући нова знања из области методике наставе и образовних технологија	Координатор и директор	У континуитету	Сви наставници се стручно усавршавају	евиденција
Подизање компетенција Директора	Планира стручно усавршавање у складу са приоритетима школе	Координатор и директор	У континуитету	Директор се стручно усавршава	евиденција
Подизање компетенција педагога	Планира стручно усавршавање у складу са потребама школе и интересовањима	Координатор и директор	У континуитету	Педагог се стручно усавршава	евиденција

<b>План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника</b>					
<b>Задаци</b>	<b>Активности</b>	<b>Носиоци посла</b>	<b>Временска динамика</b>	<b>Критеријум Успешности</b>	<b>Праћење</b>
Подстицати професионални развој наставника	Подсећање наставника на Правилник о стручном усавршавању и стицању звања и напредовању Обука наставника за електронски портфолио	Директор и координатор за стручно усавршавање	Од школске 2020.год.	Сви наставници упознати	Записник План стручног усавршавања
	Подсетник за наставнике - израда портфолиа наставника	Директор и координатор за стручно усавршавање	Од школске 2020.год.	Сви наставници учествују	Обрасци
	Израда Документа за вредновање стручног усавршавања у установи	Директор и координатор за стручно усавршавање	Од школске 2020.год.	Сви наставници учествују	Документ
	Евиденција наставника који су заинтересовани за напредовање и стицање звања	Директор и координатор	Од школске 2020.год.	Постоји праћење у школи	Евиденција
Праћење професионалног развоја	Преглед портфолиа наставника	Директор и педагог	Од школске 2020.год.	У школи се води евиденција	Непосредан увид

### **План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте**

Школа ће наставити са Пројектима у које је укључена Људска права на делу и Професионална оријентација на преласку у средњу школу и по могућности укључиваће се у пројекте од националног значаја и међународне развојне пројекте.

**План укључивања родитеља/старатеља у рад школе**

<b>Задаци</b>	<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Критеријуми успеха</b>	<b>Праћење евалуације</b>
Укључивање родитеља у активности школе	Сви родитељи редовно долазе на родитељске састанке и информишу се о активностима у школи	У континуитету	Већа информисаност родитеља	Анкета
	Родитељи праве план активности учешћа у хуманитарним и културним активностима школе,	У континуитету	Успешна сарадња	План сарадње
	Подстицати учешће родитеља као асистента у настави на млађем узрасту	У континуитету	Успешна сарадња	Анкета
	Подстицати учешће родитеља као едукатор- стручњак у настави на старијем узрасту	У континуитету	Успешна сарадња	Анкета
	Подстицати учешће родитеља у разним пројектима школе	У континуитету	Успешна сарадња	Анкета
	Подстицати улогу родитеља као евалуатора васпитно - образовног рада	У континуитету	Успешна сарадња	Анкета
	Подстицати познавање права и обавеза родитеља	У континуитету	Већа информисаност родитеља	Анкета
	Подстицати право родијеља на учешће у стручним тимовима	У континуитету	Веће поштовање Правилника	Анкета
Јачати улогу родитеља на заштити и безбедности ученика	Подстицати улогу родитеља у поштовању правилника о понашању-кућног реда школе	У континуитету	Успешна сарадња	Анализа
	Подстицати долазак родитеља на отворена врата	У континуитету	Већи проценат присутности	Евиденција

## **ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА**

Праћење и евалуација ће се вршити континуирано током целе школске године. Праћење ће вршити Тим за самовредновање, Тим за стручно усавршавање, Актив за развојно планирање, Одељењске старешине и о томе подносити извештаје. На основу свих извештаја за сваку школску годину биће сачињен коначни извештај о реализацији Развојног плана који ће бити саставни део Годишњег извештаја о раду школе и основа за планирање Акционог Развојног плана за наредну школску годину.

### ***ЧЛАНОВИ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ***

- 1. Др Дамјан Стевкић, директор*
- 2. Зорица Вељковић, психолог*
- 3. Милица Јанковић, педагог*
- 4. Светлана Бузгановић, председник одељењског већа*
- 5. Габријела Милосављевић, председник већа разредне наставе*
- 6. Златко Филиповски, наставник математике*
- 7. Драгица Јовановић, професор технике и информатике*
- 8. Иван Мораревић, локална самоуправа*



